महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

व्यास गाउँपालिका

दार्चुला

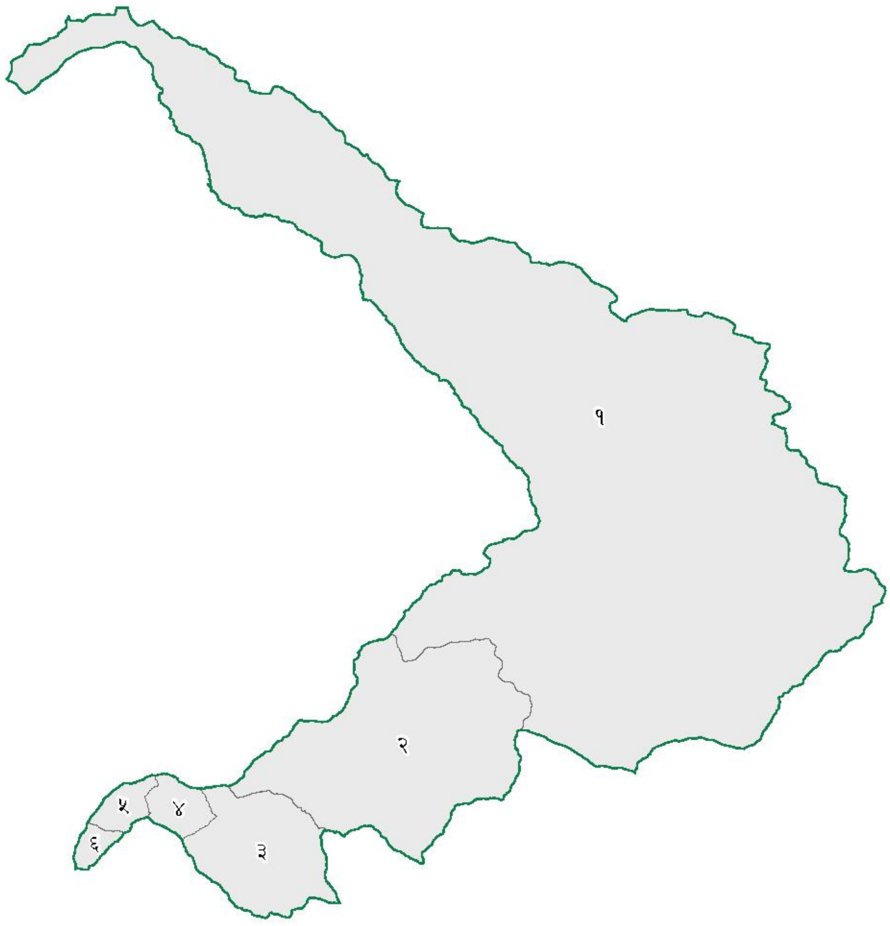
महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

व्यास गाउँपालिका

दार्चुला



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

व्यास गाउँपालिका

दार्चुला

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा *(Integrity)*

स्वतन्त्रता *(Independence)*

व्यावसायिकता *(Professionalism)*

पारदर्शिता *(Transparency)*

जवाफदेहिता *(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको बाँकी अनुदान बर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेको लगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनौट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी वेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एंव सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)
महालेखापरीक्षक

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनलय,सुदूरपश्चिम प्रदेश

पत्र संख्याः २०७९।८०
च.नं. ५४३

मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्षज्यू,
व्याँस गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,
दार्चुला ।

कैफियत सहितको राय

हामीले व्याँस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. व्याँस गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रू.४ करोड १२ लाख ७१ हजार बेरुजु देखिएको छ । सोमध्ये त्यँहाबाट कुनै पनि प्रतिक्रिया उपलब्ध नभई बाँकी बेरुजु असुल गर्नुपर्ने रू. ८७ लाख २ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. २ करोड ५९ लाख २८ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु १८ लाख ७० हजार र पेश्की रू. ४७ लाख ७० हजार रहेको छ । पालिकाको गतवर्ष सम्म रु ९ करोड ३४ लाख ४२ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा सम्परीक्षणबाट फस्यौंट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु १२ करोड ३८ लाख ९ हजार रहेको छ । गाउँपालिकाको **बेरुजु वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजु स्थितिको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

३. गाउँपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्य अनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्कको रुपमा रहेको छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचार संहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । गाउँ कार्यपालिका, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत गाउँपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(तारा प्रसाद पाण्डे)
नायब महालेखापरीक्षक

व्याँस गाउँपालिका

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
									असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या									
सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम		अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
६०	६४	४१२७१	०	०	०	६०	६४	४१२७१	८७०२	१८७०	२५९२८	०	०	२७७९८	४७७० ०

२. अद्यावधिक बेरुजु स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौंट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
व्याँस गाउँपालिका, दार्चुला	९३४४२	०	१०९०४	८२५३८	०	४१२७१	१२३८०९

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : व्यास गाउँपालिका, दार्चुला

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	चन्द्र सिंह कुवर	२०७८-४-१	२०७८-९-१८
कार्यालय प्रमुख	कृष्णा नन्द बडु	२०७८-९-१९	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	लोक राज पन्त	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	४१,२७१,३०१.८

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		३,८२,८२,०७८.३२	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	३४,३७,९२,०००	**चालु खर्च**	२१,००,३९,३५२
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,०७,५२,०००	**पूँजीगत खर्च**	१४,५०,०९,०९३
राजश्व बाँडफाँट	६,३९,३०,९४२.०९	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	१३,०२,७८,३९०.३१
आन्तरिक आय	१८,३९,९००.६३		
अन्य आय	७,१८,३४,४९४		
कुल आय	५०,२१,४९,३३६.७२	**कुल खर्च**	४८,५३,२६,८३५.३१
बाँकी मौज्दात		५,५१,०४,५७९.७६	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**परिचय** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस दुहुँ गाँउपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह—अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवद्र्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यस पालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस दुहुँ गाँउपालिका अन्तर्गत 6 वडा, 33 सभा सदस्य, 839.35वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा 10 हजार ३४७ जनसंख्या रहेको छ । लेखापरिक्षणमा पेश भएको श्रेस्ता तथा आर्थिक कारोबारहरुको जोखिम विश्लेषण, लेखापरिक्षण नीति, मापदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरिक्षण मार्गदर्शन, व्यवसायिक लेखापरिक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरीएको स्वीकृत लेखापरिक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरिक्षणको विधि अनुसार लेखापरिक्षण सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तिय विवरणको शुद्धताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । उक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरु उपर मिती २०७९। ०५ ।२८ मा व्यवस्थापनसँग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरु निम्न अनुसार छन् :	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२			**आर्थिक विवरण**	

विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.			
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		४४,३७,४४,५१०.५०	३७,६९,५८,६४०.९१		३७,६९,५८,६४०.९१
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		४४,०६,३१,००२	३६,९१,६७,७१४.४१	०	३६,९१,६७,७१४.४१
११००० कर	११	७,२६,४७,००२	६,४०,८५,११६.७३	०	६,४०,८५,११६.७३
१३००० अनुदान		३६,५८,४४,०००	३०,३३,९६,८७१.६९	०	३०,३३,९६,८७१.६९

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

संघीय सरकार	१२	३४,५०,९२,०००	२८,२८,५२,४५१.६९	०	२८,२८,५२,४५१.६९
प्रदेश सरकार	१२	२,०७,५२,०००	२,०५,४४,४२०	०	२,०५,४४,४२०
१४००० अन्य राजस्व		२१,४०,०००	१६,८५,७२५.९९	०	१६,८५,७२५.९९
ख. अन्य प्राप्ति		३१,१३,५०८.५०	७७,९०,९२६.५०		७७,९०,९२६.५०
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०	०	०	०
कोषहरु		३१,१३,५०८.५०	३५,२२,५०८.५०	०	३५,२२,५०८.५०
धरौटी		०	४२,६८,४१८	०	४२,६८,४१८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०
भुक्तानी (ग+घ)		४७,३५,३४,९८४.५०	३५,६८,२३,६३०.९७		३५,६८,२३,६३०.९७
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		४७,०४,२१,४७६	३५,५०,४८,४४४.९७		३५,५०,४८,४४४.९७
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	११,५२,००,०००	१०,१२,८५,७०९.४७	०	१०,१२,८५,७०९.४७
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	११,८९,७४,३००	९,११,८०,१३८.५०	०	९,११,८०,१३८.५०
२५००० सहायता (Subsidy)	१८	१,२९,९२,०००	८३,७७,०२४	०	८३,७७,०२४
२६००० अनुदान	१८	०	०	०	०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	१,०२,७०,०००	७७,९६,८८०	०	७७,९६,८८०
२८००० अन्य खर्च	१८	१५,८२,०००	१३,९९,६००	०	१३,९९,६००
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	२१,१४,०३,१७६	१४,५०,०९,०९३	०	१४,५०,०९,०९३
३२००० वित्तीय सम्पत्ति	१८	०	०	०	०
घ. अन्य भूक्तानी		३१,१३,५०८.५०	१७,७५,१८६		१७,७५,१८६
कोषहरु		३१,१३,५०८.५०	१३,३९,५६०	०	१३,३९,५६०
धरौटी		०	४,३५,६२६	०	४,३५,६२६
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०	०	०	०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)		(२,९७,९०,४७४)	२,०१,३५,००९.९४		२,०१,३५,००९.९४
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			३,४९,६९,५६९.८२		३,४९,६९,५६९.८२
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		(२,९७,९०,४७४)	५,५१,०४,५७९.७६		५,५१,०४,५७९.७६
बैंक तथा नगद बाकी	२४		५,५०,१४,५७९.७६		५,५०,१४,५७९.७६

वित्तिय विवरणमा समावेश नभएका शीर्षकहरु

शीर्षक	निकासा	खर्च
प्रशासकिय भवन	१४५७००००	१४५७००००
गरिव संग विश्वेश्वर	४६४०००	४६४०००
पर्यटन पुर्वाधार विकास आयोजना	९९९८०००	९९९८०००
सामाजिक सुरक्षा	४२३२४०९६	४२३२४०९६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३			**विद्यालयअनुदानको अनुगमन** कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७८।७९ अनुसार विद्यालयलाई दिने अनुदान एकीन विद्यार्थी संख्याका आधारमा अनुदान दिई पालिकाको शिक्षा शाखाबाट नियमित अनुगमन मापदण्ड तयार गरी अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकामा २५ विद्यालय रहेकोमा विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार नगरेको तथा विद्यालयमा गएका सवै प्रकारका अनुदानको अनुगमन नगरेकोले निकासा भएका अनुदानहरु सहि सदुपयोग भए नभएको एकिन हुने अवस्था छैन । नियममा भएको व्यवस्थाको पालनामा उप महानगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
४			**शिक्षक तलवी प्रतिवेदन** सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षकहरुको बार्षिक तलवी प्रतिवेदन निजामती किताव खाना शिक्षक बाट पारित गरेरमात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस आवमा कार्यरत शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन परित नगरी तलव भत्ता शीर्षकबाट रु खर्च लेखेको देखिन्छ । यसबाट शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित नगर्दा शिक्षकहरुको तलव तथा ग्रेडको दर यकिन हुन सकेन । पालिकाले समयमानै शिक्षकहरुको तलवी प्रतिवेदन पारित गरी खर्च लेख्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
५			**सम्पतिको संरक्षण र उपयोग** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सम्पतिको संरक्षण र उपयोग नीति र मापदण्ड बनेको छैन । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गर्नको लागि आवश्यक नीति तथा मापदण्ड निर्माण गरी सार्वजनिक सम्पति तथा जग्गाको अभिलेखाङ्कन, अनुगमन गरी संरक्षण तथा सम्वर्द्धन गर्नुपर्दछ ।	
६			**जिन्सी अद्यावधिक**	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>६.१</td><td></td><td></td><td>जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार ल्यापटप प्रिन्टर र डेक्सटप कम्प्युटर लगायतका सामाग्रिहरु मर्मत गर्नुपर्ने तथा मोटरसाईकल लिलाम गर्नु पर्ने भनि औल्याईएकोमा सोको नियमानुसार मर्मत तथा लिलाम नगरेको, म. ले. प. फाराम ९०५ बमोजिम सवारी साधन सञ्चालन लगबुक तथा म. ले. प. फाराम ९०६ बमोजिम त्यस्ता सवारी साधन र मेशिनरीको मर्मत अभिलेख नराखेको र स्थानीय तह भित्रका सरकारी, एलानी तथा प्रति जग्गाको अभिलेख अद्यावधिक तथा एकीकृत गर्नुपर्नेमा गरेको देखिएन ।पालिकाले यसको अभिलेख तथा व्यवस्थापन गरी तोकिएका फाराम प्रयोग तथा अभिलेख अद्यावधिक गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६.२</td><td></td><td></td><td>सरकारी सम्पत्ती व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा अद्यावधिक गरे पनि सवै शाखाहरुको एकिकृत जिन्सी नराखी शाखागत वडागत जिन्सी खाता राखेकोले जिन्सी सामान केकति छ यकिन हुनु सकेन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>७</td><td></td><td></td><td>कोभिड खोप सञ्चालन

पालिकाले कोभिड खोप सञ्चालन गरेकोमा सवै खोप जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय तथा केन्द्र सरकारबाट कोभिड खोप प्राप्त गरी देहायको विवरण पेश गरेको छ ।

<table>
<tr><th>खोपको विवरण</th><th>खोपको संख्या</th><th>खोप केन्द्र</th><th>खोप दिने जनशक्ति</th></tr>
<tr><td>भेरोसेल,कोभिसिल्ड,एस्ट्राजेनिका, जोनसोन एण्ड जोनसोन र फाईजर</td><td>पहिलो मात्र ७७४०
दोस्रो मात्रा ६२०४
थप मात्रा ४९०९</td><td>१३ वटा स्वास्थ्य संस्थाबाट</td><td>१२ जना स्वास्थ्य कर्मी</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>८</td><td></td><td></td><td>चौमासिक खर्च</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			पालिकाले चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार पूँजीगततर्फ बार्षिक रु.१४ करोड ५० लाख ९ हजार निकासा भएकोमा प्रथम चौमासिकमा शुन्य, दोश्रो चौमासिकमा रु.१ करोड ९३ लाख २५ हजार अर्थात १३.३३ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु.१२ करोड ५६ लाख ८३ हजार अर्थात ८६.६७ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ भने असार महिनामा मात्र रु. ७ करोड ८६ लाख ९७ हजार अर्थात ५४.२७ प्रतिशत खर्च भएको छ । यसरी तेस्रो चौमासिकमा पूजींगत खर्चमा भार परेको देखिएबाट सन्तुलित खर्च ब्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।	
९			**जिम्मेवारी फरक परेको** जिम्मेवारी फरक परेको — स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकी, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाब राख्ने र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । तर स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा रु.३७१३१५११। मौज्दात कायम भएकोमा यो बर्षको शुरुमा रु.३८२८२०७८।३२ जिम्मेवारी सारेको देखियो । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु.११५०५६७।३२ बढी जिम्मेवारी सरेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको ।	
१०			**बैक हिसाब मिलान नगरेको** **बैक हिसाब मिलान नगरेको**– स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैक खाताको हिसाब मिलान विबरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको देहायबमोजिमको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण निम्नानुसार फरक पर्न गएकोले बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गरी यकिन गनुपर्ने ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(nested table below)	

सि.नं.	खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसार २०७९।३।३१को बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार २०७९।३।३१ को बाँकी
१	पूँजीगत खर्च खाता बिजोर	(९०,०००)	७९९९५५२८.८२
२	विविध खर्च खाता	१५,५५,४०२.५०	१५५५४०२.५०
३	स्थानीय तह धरौटी खाता	८४,३८,५३५	८४८७२७०
४	स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	४४४,८३,०९६.२६	०
५	स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	६२७,५४६	६२७,५४६

<table>
<tr>
<td>११</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
पेश्की बाँकी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५२(४) मा नियमानुसार म्याद नाघेको पेश्की तोकिएको म्यादभित्र तोकिएको कार्यविधि अपनाई फछ्र्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले देहाय अनुसारका कर्मचारी,संस्थागत तथा ठेकेदारहरुलाई नियम अनुसार दिएको म्याद नाघेको पेश्की फछ्र्यौट हुन बाँकी देखिएकोले नियममा व्यवस्था भए बमोजिम समयमै फर्छ्यौट गर्नुपर्दछ रु.
<table>
<tr><th>क्रम</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>असुली रकम</th></tr>
<tr><td>११.१</td><td>छारुङ्ग गाउँ तटवन्ध बाटो निर्माण समिति</td><td>१,८०,०००</td></tr>
<tr><td>११.२</td><td>छारुङ्ग तिंकर झो पु निर्माण उ स</td><td>३,६०,०००</td></tr>
<tr><td>११.३</td><td>छारुङ्ग बहुउद्देशीय पशु तथा कृषि फर्म</td><td>२०,०००</td></tr>
<tr><td>११.४</td><td>जडीबुटी संकलन बजार व्यवस्थापन तालिम</td><td>१,००,०००</td></tr>
<tr><td>११.५</td><td>तिंकर गुम्बा फिल्ड निर्माण</td><td>१,५०,०००</td></tr>
<tr><td>११.६</td><td>दुम्लिङ्ग झो पु निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td>९,००,०००</td></tr>
<tr><td>११.७</td><td>दुलुङ्ग लघु जलविद्युत लाइन विस्तार</td><td>४५,०००</td></tr>
<tr><td>११.८</td><td>धौलाकोट तल्ला तिग्रम सामुदायिक भवन</td><td>१,५०,०००</td></tr>
<tr><td>११.९</td><td>फोहर व्यवस्थापन उपभोक्ता समिति</td><td>७५,०००</td></tr>
<tr><td>११.१०</td><td>ब्रमाण्डी धार्मिक स्थल पर्यटन वि का स</td><td>४,५०,०००</td></tr>
<tr><td>११.११</td><td>भुवावली निर्माण उपभोक्ता समिति</td><td>९०,०००</td></tr>
</table>
</td>
<td>४,७७०,०००</td>
</tr>
</table>

११.१२	रानीस्थान आधारभुत विद्यालय हुति	२,४०,०००
११.१३	राप्ला मिलन केन्द्र मन्च निर्माण निर्माण	९०,०००
११.१४	लटबाबा आधारभुत विद्यालय हुती	२,४०,०००
११.१५	श्री ब्यास महिला बहुउद्देश्यीय सहकारी स	२,५०,०००
११.१६	संघीय मिडिया फोरम नेपाल	१,४०,०००
११.१७	संघीय मिडिया फोरम नेपाल	८०,०००
११.१८	समाज कल्याण समाज दार्चुला	३,५०,०००
११.१९	सम्पाल माध्यामिक विद्यालय	१,५०,०००
११.२०	सिंस्राथि स्टिल ट्रस सिस्रा खोला	५,००,०००
११.२१	हुती सामुदायिक भवन निर्माण उ स	२,१०,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१२			**आर्थिक विवरणमा समावेश नभएको** स्थानीय तहमा प्राप्त हुने सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण कार्यक्रम, पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम, लगायतलाई समेटी समावेश गरी वित्तीय प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.न. २७२) तयार गरेको देखिएन ।	
१३			**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ७८ मा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। स्थानीय तहले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गरेको पाइएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन् । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११अनुसार आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गरेको देखिएन । • अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालिन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सो बमोजिमको मध्यमकालिन खर्चको संरचना तयार गरेको देखिएन । • दीगो विकास लक्ष्य पुरा गर्न वातावरण संरक्षण लगायत आन्तरिकिकरणको लागि एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार गरेको देखिएन । • स्थानीय तहले कार्यक्रम संचालन जस्तैः बैठक भत्ता, तालिम, गोष्ठी गर्नको लागि कार्य संचालन निर्देशिका स्वीकृति गरेको देखिएन । • स्थानीय तहबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यिवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको छैन, • सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को नियम ६ अनुसार सार्वजनिक निकायले तोकिएको सीमा भन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिम खरिदको गुरु योजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने उल्लेख छ। स्थानीय तहले खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार नगरी खरिद गरेको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गरेको देखिएन । • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको देखिएन । • उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताबमोजिम समय, लागत र गुणस्तरमा कार्य सम्पन्न हुन नसकेमा मुल्यांकन गरेको देखिएन । • स्थानीय तहले विगतमा परामर्शदाताबाट विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयार गरेकोमा सोको कार्यान्वयन र अभिलेख राखे गरेको देखिएन । • स्थानीय तहले स्थानीय तह भित्रका विद्यालय अनुगमन गर्न अनुगमन मापदण्ड तयार गरेको गरेको छैन। मापदण्ड तयार गरी नियमित अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने व्यवस्था रहेको देखिएन । • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई दिएको देखिएन । • कार्यालयले उद्देश्य प्रासिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखे नराखेको । • कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गरेको देखिएन • विविध खर्च गर्दा विभिन्न होटलका विल पेश भएको भएतापनि कतिपय खर्च पुष्टि हुने आधार सहितको प्रमाण संलग्न गरेको देखिएन । खर्चको स्पष्ट उद्देश्य र यथार्थता प्रमाणित हुने आवश्यक प्रमाण संलग्न गरेर खर्च गर्ने र विल मात्र राखि खर्च गर्ने गरेको देखियो । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसुची १४ वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन,	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी**रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको संचित कोषमा ट्रान्सफर गर्नुपर्नेमा आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात् चालु खर्च खाता र पुजीगत खर्च खातामा मौज्दात रकम शुन्य पारेको देखियो** • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन, • **जिन्सी निरीक्षण भएकोमा** उक्त प्रतिवेदनअनुसार मिनाहा तथा लिलामीका कार्य भएको पाइएन, • कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखेको पाइएन, • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १३ बमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको**निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन,** • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७४(२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा वनाएको पाईएन • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन, • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालिन योजना तयार गरेको पाइएन, • सुशासन व्यवस्थापन तथा सञ्चालन नियमावली २०६५ बमोजिम नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरुको कार्यान्वयन स्थिती अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाईएन, • निजामती सेवा ऐन २०४९ वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाईएन, • कार्यपालिका तथा सभाको निर्णयबाट परिवर्तन भएका योजनाहरुको कार्यान्वयन सम्बन्धमा प्रगति विवरण तयार गरेको पाइएन, • मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस स्थानीय तह तथा स्थानीय तहमा समाहित भएका साविक गाउँविकास समिति तथा नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको स्थानीय तहमा कायमगरी नियमानुसार पेश्की फछ्र्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा गरेको देखिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१४			**कानुन निर्माण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । हालसम्म पालिकाले ३० वटा ऐन, नियमावली, कार्यविधि कानून बनाएको छ । पालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको स्थानीय तथ्याङ्क , फोहोर व्यवस्थापन लगायतका विषयमा स्थानीय कानून तयार गरेको छैन । पालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको स्थानीय कानून निर्माण गरी सोहीअनुरुप सेवा प्रवाह गर्नेतर्फ ध्यान पुऱ्याउनुपर्दछ। निर्माण भएका कानूनहरुलाई संघीय तथा प्रादेशिक कानूनबमोजिम संशोधन तथा अद्यावधिक गर्नेतर्फ पालिकाले ध्यान पुऱ्याउनुपर्दछ ।	
१५			**न्यायिक समिति** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । न्यायिक समितिसमक्ष आ.व.०७८/७९ मा गत वर्षको १ मुद्दा जिम्मेवारी सरी आएको तथा यस वर्ष ३ मुद्दा दर्ता भई कुल ४ मुद्दा रहेकोमा ४ मुद्दा फछ्र्यौट भएको छ । मुद्दाको वडागत अभिलेख नराखेको, सूक्ष्म ढंगबाट विवादको विषयवस्तुको विश्लेषण गरी विवाद न्यूनीकरणलाई सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन गर्नुपर्ने, त्यसैगरी पालिकाले न्यायिक समितिको क्रियाशीलता र प्रभावकारिता बढाउनुपर्ने हुँदा न्यायिक समितिलाई विवाद समाधानमा जिम्मेवार र जवाफदेही तुल्याई सर्वसाधारणलाई कम खर्चिलो, सरल र छरितो न्याय प्रदान गर्न विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१६			**विविध खर्च** विविध खर्चः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले प्रयोजन नखुलाई रु.१०४९०२०। विविध खर्च भनेर होटलहरुको विलको आधारमा खर्च गर्ने गरेको देखियो । अतः खर्च गर्दा औचित्य पुष्टि हुने प्रमाण संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ । उक्त खर्च बाहेक पालिकाले यस बर्ष नगर सभा सञ्चालन खर्च वापत रु.३९४३००। खर्च गरेको छ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१७			**आर्थिक सहायता** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको छैन । पालिकाले अन्य सामाजिक सहायता कार्यक्रममा वडागत सिफारिस तथा निवेदनका आधारमा जोखिममा तथा विरामी परेका मानिसहरुलाई रु.२५००००।— नगद बाँडेको देखियो । पालिकाले वडागत तथा नगरपालिकाको सिफारिसको आधारमा कार्यविधि नबनाई बाँडिएको पाइयो । यस्तो सहायता खर्च दिने सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा व्यवस्था नभएको देखिँदा खर्च रकम अनियमित देखिएको ।	
१८			**योजना प्राथमिकिकरण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २४ मा बमोजिम आवधिक योजना, मध्यमकालिन, दीर्घकालीन विकास योजना, आयोजनाको प्राथमिकिकरण गरी नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको नीति , लक्ष्य र प्रक्रिया तथा दिगो विकास लक्ष्यको आन्तरिकिकरण र सामजस्यता गर्नुपर्नेमा पालिकाले गरेको देखिएन । पालिकाले सो सम्बन्धमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१९			**बजेट तथा अख्तियारी** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने र सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले मिति २०७८।३।१५ गते रु. ३९ करोड ९५ लाख ३१ हजारको बजेट सभासमक्ष पेश गरेकोमा २०७८।३।२५ पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट पारित भएको ७ दिनभित्र खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्नेमा मिति २०७८।३।२५ मा मात्र बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । ऐनले तोकेको अवधिभित्र खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्दछ ।	
२०			**अन्य आयको प्रक्षेपण** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था बमोजिम समिति गठन भएको छ । पालिकाले समितिको गठन गरी आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु बैशाख १० गतेभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले बैशाख १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितीलाई उपलब्ध गराउनुपर्दछ । समितिको बैठक बसे पनि सैदान्तिक भाषागत रुपमा सिमा निर्धारण गर्ने, योजना छनौट गर्ने निर्णय मात्र गरी बैठक टुङ्गाउने गरेको देखियो । समितिले कानूनको व्यवस्था बमोजिमको कार्य गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२१			**प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन** प्रशासकीय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ४० दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म १८ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका लेखा अधिकृत, इन्जीनियर, जनस्वास्थ्य अधिकृत सहित २२ पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति छ । तसर्थ रिक्त पदहरु यथाशक्य छिटो पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।	
२२			**कर्मचारी करार** कर्मचारी करार — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न पदमा ८६ जना कर्मचारीहरु करारमा राखि रु.२४७८७७३०। खर्च लेखेको छ । पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी स्वीकृत गरेर मात्र कर्मचारी स्थायी पदपूर्तिमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२३			**कल्याण कोष** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस बर्ष रु.५०००००। एक मुष्ट विविध खर्च खातामा जम्मा गरेकोमा हालसम्म कर्मचारी कल्याण कोष स्थापना गरेको देखिएन र उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन । कल्याण कोष संचालन सम्बन्धमा कार्यविधिको व्यवस्था गरी ऐनको व्यवस्थाबमोजिम सम्बन्धित कर्मचारीहरुबाट पनि रकम कट्टा गरी सो बराबरको रकम जम्मा गर्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
२४			**कोभिड कोष** कोभिड-१९ रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा २०७८।७९ मा कोभिड तर्फ गत बर्षको अल्या रु६२७५४६। बाहेक अन्य आय र खर्च भएको देखिएन ।	
२५			**आन्तरिक राजस्व**	
२५.१			राजस्व लेखा अद्यावधिक नभएको — आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ को नियम ५९ मा राजस्वको आम्दानी गर्दा आम्दानी दाखिला गरी गश्वारा भौचर तयार गरी दोहोरो लेखा प्रणालीको सिद्दान्त अनुसार राजश्व लेखा अद्यावधिक हुनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिका अन्तर्गत ८ वडा पालिकाबाट रु.१८३९९००.६३ आन्तरिक राजश्व वापत एकीकृत वित्तिय विवरणमा आम्दानी देखाएको रकमको गोश्वारा भौचर लगायत म.ले.प फारामहरु दैनिक आम्दानी रिपोट,दैनिक दाखिला,मास्केवारी एवं स्रोतगत राजस्व आम्दानी देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन । पालिकाले नगदी रसिद ठेलिहरु के कति छपाई गरेको हो सोको अभिलेख नराखेको र वडा कार्यालयहरुलाई ठेली बुझाएकोमा रसिद नियन्त्रण खाता राखेको देखिएन । कुन वडा कार्यालयबाट के कति राजस्व असुल भयो कति बाँकी छ सोको विवरण नभएकाले वास्तविक राजस्व असुलीको अवस्था र राजश्व आम्दानीमा प्रयोग हुने फारमहरु प्रयोग	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			नगरी एकमुष्ट राजश्व आम्दानी देखाउदा वित्तिय विवरणमा देखाएको आम्दानीको यथार्थता एकीन गर्न सकियन । राजश्व आम्दानी प्रयोग हुने सम्पूर्ण म.ले.प. फारमहरु प्रयोग गरी राजश्व आम्दानीको अभिलेख अद्यावधिक आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने देखियो ।	
२५.२			पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र रहेको आयका श्रोतहरु उचीत तरीकाले लेखाङ्कन गर्नुपर्ने तथा पालिका भित्रका घरजग्गा,व्यापार व्यवसाय,उद्योग तथा अन्य राजस्वका श्रोतहरु पहिचान गरी सोको अभिलेख राखी लगत अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेमा पालिकाले सोको अभिलेख पनि सही तरीकाले राखेको देखिएन । पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र रहेको आयका श्रोतहरु उचीत तरीकाले लेखाङ्कन गरी राजस्वको दायरालाई फराकिलो बनाउन तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
२६			**कानून र सञ्चालन स्थिति** कानून र सञ्चालन स्थिति — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ४१ वटा ऐन, नियमावली, कार्यविधि लगायत कानुन निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएकोछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२७			**ठेक्का विवरण** ठेक्काबाट भएको कामको अभिलेख काम हुने सबै सार्वजनिक निकायले म ले प फा नं ५०६ बमोजिमको ढाँचामा ठेक्कागत अभिलेख खाता र म ले प फा नं ५०७ बमोजिम ठेक्का सम्बन्धी गोश्वारा लगत राखु पर्दछ । कार्यालयले पेश गरेको ठेक्क विवरण यस प्रकार छ ।	

ठेक्का नं.	कामको विवरण	निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना	म्याद सम्बन्धि विवरण				सम्झौता र भुक्तानी सम्बन्धी विवरण			
			सम्झौता मिति	काम समाप्त गर्नुपर्ने मिति	म्याद थप भएकोमा कायम भएको मिति	कार्य सम्पन्न भएको मिति	लागत अनुमान रकम	सम्झौता रकम	मूल्य समायोजन	हालसम्म भुक्तानी रकम
03-NCB-VRM-078/079	वडा न.२ भवन निर्माण	रोयल एल्बी एन्द एभी बुल्डर्स	०६/०७/२०७८	२०८०।१०।३०	-	कार्य सम्पन्न नभएको	१८९१०९९५.५५	१६८९६९०४.१३	-	7364254
02-NCB-VRM-078/079	वडा न. ३ भवन	रोयल एल्बी एन्द	०६/०८/२०७८	२०८०।१०।३०		कार्य सम्पन्न नभएको	१७८८१२१४.४२	१५९७७२८७.१	-	7946410

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(तलको तालिका)	

	निर्माण	एभी बुल्डर्स								
01-NCB-VRM-078/079	सडक निर्माण	रोयल एल्बी एन्द एभी बुल्डर्स	०६/०९/२०७८	२०८०।०२।३०	-	कार्य सम्पन्न नभएको	९०१६१८४२.८	३९९१३६६५.५९	-	3120000
05-NCB-VRM-076/077	अपि नम्पा क्याम्पस तथा रानिस्थान भवन निर्माण	भट्ट निर्माण सेवा				२०७८।०९।३०	७२८९९६२.७६	६८६४७१४.९३	-	5807028.6
12-NCB-VRM-077/078	सडक निर्माण	रानीथान								897158

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		निर्माण सेवा								
09-NCB-VRM-077/078	सडक निर्माण	रिठगडे कन्सट्रक्सन एन्द सप्लायर्स			२०७८।७।१७	२०७९।०३।३०	६८९५२५५.३	३०३७४१९.१५८	-	2672586
11-NCB-VRM-077/078	सडक निर्माण	रिठगडे कन्सट्रक्सन एन्द सप्लायर्स	२०७८।२।२१	२०७८।३।२०	२०७९।०३।३०	२०७९।०३।२०	४२०८४३२.६८	४२००४००	-	
08-NCB-VRM-078/079	सडक निर्माण	जे.वि. कन्सट्रक्सन	२०७९।१।७	२०७९।३।३०	-	२०७९।३।३०	९९९९८१.९८	९९९७३१.२७	-	875875

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२८			**खरिद सम्बन्धि** सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९ को उपनियम (२) मा लागत अनुमान तयार गर्दा गुणस्तर परीक्षण खर्चको छुट्टै आइटम बनाई लागत अनुमानमा समावेश गर्नु पर्ने व्यवस्था अनुसार आवश्यक कार्यको परीक्षणका लागि छुट्टै आइटम बनाई भुक्तानी समेत गर्ने गरेको छ । केही ठेक्कामा भुक्तानी प्रयोजनका लागि गुणस्तर परीक्षणका प्रमाण लिए पनि अधिकाँश ठेक्कामा गुणस्तर परीक्षणको प्रमाण लिएको देखिएन भने परीक्षण गरि प्रमाण पेश गरेका ठेक्का प्याकेजमा पनि के कति संख्या र समयमा गुणस्तर परीक्षण गरिनु पर्ने हो, सो अनुसार गरे नगरेको अनुगमन मुल्यांकन गरेको देखिएन । त्यस्तै गुणस्तर परीक्षण गर्दा के कस्ता आइटमको कार्यालयबाट र वाहिरीवाट गरिने स्पष्ट गरेको छैन । तसर्थ गुणस्तर परीक्षणको व्यवस्था गर्दा आवश्यक ठानिएका कार्यको अनिवार्य रुपमा गुणस्तर परीक्षण प्रमाण लिने र परीक्षण गर्दा गराउँदा सकेसम्म कार्यालयबाटै नमुना लिई परीक्षण गर्दा गराउदा भरपर्दो र बिश्वसनीय हुने तर्फ ध्यान जान आबश्यक देखिन्छ । **वीमा-** सार्बजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२(१) अनुसार खरिद सम्झौतामा अन्यथा ब्यबस्था भएकोमा बाहेक दश लाख रुपैयाँभन्दा बढी मूल्यको निमार्ण कार्य गर्ने निर्माण ब्यबसायीले निर्माण सामग्री, प्रयोग गरिने मेसिन, औजार वा प्लान्ट लगायत निर्माण कार्यको पूर्ण प्रतिस्थापन खर्चको बीमा गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । नियमावलीको दफा १२० अनुसार खरिद सम्झौताको म्याद थप गर्न सकिने तर म्याद थप गर्दा कार्यसम्पादन जमानत र बीमाको म्याद पनि थप गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । कार्यालयले तोकिए बमोजिम बीमा गर्नु पर्ने गरी सम्झौता गरे पनि वीमा गरेको प्रमाण नै लिने गरेको देखिएन । जसबाट निर्माण कार्यको जोखिम न्यूनीकरण गर्न ऐन नियमको मनसाय अनुसार कार्य भएको पाईएन । दश लाख रुपैयाँभन्दा बढी मूल्यको निमार्ण कार्य गर्दा त्रुटी सुधार गर्ने अबधिसम्मका लागि बीमा गर्ने गराउने व्यवस्था गरी त्यसको प्रमाण लिने व्यबस्था हुनुपर्दछ । **कार्य स्वीकार प्रतिवेदन -** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११७ मा सम्पन्न भएको निर्माण कार्य, आपूर्ति गरिएको मालसामान वा प्रदान गरिएको सेवा स्वीकार गर्दा सोको कार्य स्वीकार प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने र प्रतिवेदन तयार भएपछि आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी भुक्तानीका लागि सम्बन्धित आर्थिक प्रशासन शाखा वा निकायमा लेखी पठाउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्य स्वीकार प्रतिवेदनको आधारमा अन्तिम विल भुक्तानी दिने र त्रुटि सच्चाउने अवधि समाप्त भएपछि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेमा कार्यालयले त्रुटि सच्चाउने अवधि अगावै कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको छ । निर्माण व्यवसायी र उपभोक्ता समितिसँग भएको	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			सम्झौताअनुसार त्रुटि सच्चाउने अवधि पश्चात त्रुटि सच्याउनु पर्ने अवस्था भएमा त्रुटि सच्याएर मात्र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ । नियमको पालना गरी निर्माण व्यवसायीलाई सम्झौताको अवधिसम्म जिम्मेवार बनाउनु पर्ने देखिन्छ । **म्याद थप**-सम्झाैता कार्यान्वयन सम्बन्धमा सम्झाैताकाे शर्त बमोजिम निर्धारित समयभित्रै खरिद कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेमा कतिपय कार्यहरु निर्धारित समयमा सम्पन्न नभइ कार्यालयले आपूर्तक वा निर्माण ब्यबशायीकाे माग बमाेजिम म्याद थप स्वीकृत गरेकाे देखिन्छ । म्याद थप गर्दा निर्माण ब्यवसायीकाे निबेदन बमाेजिम कारण मनासिब ठहऱ्याए कार्यपालिकाले निर्णय गरी म्याद थप गर्ने गरेको देखिन्छ । म्याद थप गर्दा पर्याप्त आधार प्रमाण लिएर मात्र म्याद थप गर्नुपर्दछ ।	
२९			**शैक्षिक गुणस्तर** सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारको नीति तथा कार्यक्रम, २०७५ अनुसार सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधार नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय सरकारको अग्रणी भूमिका हुने व्यवस्था अनुरुप सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधार मार्फत नागरिकको छनौटको विद्यालयको रुपमा विकास गरी समाजमा सामुदायिक विद्यालयको ख्याति स्थापित गर्न स्थानीय तहले बाल विकास केन्द्रहरूको पुनर्वितरण तथा सञ्चालनमा सुधार, पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीमा समसामयिक सुधार, प्रधानाध्यापकहरूको ब्यबस्थापकीय एवम् नेतृत्व क्षमता बढाउने, शिक्षक छनौट प्रक्रियामा सुधार, शिक्षक तालिम तथा पेसागत विकासलाई सुदृढिकरण, शिक्षक प्रशंशा तथा प्रोत्साहनको व्यवस्था गरी उत्प्रेरणा अभिवृद्धि, शिक्षकको वृत्ति विकास प्रणालीमा परिवर्तन, विद्यार्थी मूल्यांकन प्रणालीमा सुधार, विद्यालय र नागरिकबीच सुमधुर सम्बन्ध, सहयोग र सहकार्य तथा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षामा सुधार जस्ता कुराहरुलाई समेटि शैक्षिक गुणस्तर मापन मापदण्ड तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा सो सम्बन्धि कुनै पनि कार्य गरेको देखिएन । यसमा सुधारकालागि पालिकाको ध्यान जानु पर्दछ ।	
३०			**बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा** बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम,	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्य.क्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३१</td><td></td><td></td><td>योजना प्राथमिकिकरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितामूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले योजना छनौट गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरुप दीर्घकालीन प्रकृतिका ठुला योजना छनौट नगरी सानासाना र टुक्रे योजनामा ठुलो मात्रामा बजेट छुट्याएको अवस्था छ । साना तथा टुक्रे योजनामा वजेट विनियोजन गर्दा दीर्घकालीन उपलव्धी नहुँने हुँदा यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी ठुला योजना छनौटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>डीपीआर खर्च

डीपीआर खर्च — बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययत गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ ।

<table><tr><th>कार्य विवरण</th><th>परामर्शदाता</th><th>स्वीकृत लागत रकम</th><th>खर्च रकम</th><th>अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत</th></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<table><tr><td>डि पि आर निर्माण</td><td>**स्काई कन्सल्टेन्सि**</td><td>२००००००</td><td>१९९५०००</td><td></td></tr></table> यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा गाऊँपालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा गाऊँपालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा गएको समेत नदेखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन ।	
३३			**सुपथमूल्य पसल** **सुपथमूल्य पसलः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ कव दफा ७३ मा खर्चको अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले शुपथ मूल्य पसल वापत विगत प्रदेश सरकारबाट प्राप्त ५ व्यक्ति तथा सहकारी मार्फत सञ्चालन गरेकोमा सामान विक्रि वितरण भएपछि पनि घुम्ति कोषमा देहाय बमोजिम जम्मा गरी पुनः परिचालन हुन नसकेको लगानी उठाई भावि दिनमा सामान आपूर्तिकर्ता र पालिका साथै सहुलियत विक्रेता बिच सम्झौता कार्य गरी पुँजि चलायनमान गराउनु पर्ने रु. <table><tr><td>सि.नं.</td><td>व्यक्ति संस्था</td><td>वडा नं.</td><td>रकम</td></tr><tr><td>१</td><td>प्रेमसिंह धामि</td><td>६</td><td>१२२८१२८</td></tr><tr><td>२</td><td>जनभावना कृषि सहकारी संस्था</td><td>५</td><td>३४४४८५</td></tr><tr><td>३</td><td>मनोज जनरल स्टोर</td><td>६</td><td>३८५०८०</td></tr></table>	३,०००,०००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>४</td><td>नरेन्द्र दत्त भट्ट</td><td>४</td><td>५०८०००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>कल्याण सिंह धामी</td><td>५</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>ट्याक्टर दुर्घटनामा खेर</td><td>०</td><td>८२८००</td></tr>
<tr><td>७</td><td>उठेको लगानी</td><td>०</td><td>३५१५०७</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>३००००००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३४</td><td></td><td></td><td>आय अनुमान

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान रु.२५००००० । भएकोमा रु.१८३९९००.६३ असुली भएको देखिन्छ । पालिका भित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझी परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३५			**लघु उद्यम विकास कार्यक्रम** लघु उद्यम विकास कार्यक्रमः गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका,२०७७ को नियय ४१ अनुसार उद्यमीलाई उद्योगको प्रकृति,आवश्यकता र उद्योगबाट सिर्जना हुने रोजगारीका आधारमा प्रविधि उपलव्ध गराईने र उपलव्ध गराईने प्रविधिको कूल लागतको कम्तिमा बिस प्रतिशत रकम उद्यमी स्वयंले व्यहोर्नुपर्ने तथा सञ्चालित सिप विकास तालिमबाट उत्पादन भएका समाग्रिहरुको विक्रिबाट प्राप्त भएको राजस्व संकलन गरी पालिकामा जम्मा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । तर कार्यालयबाट यस बर्ष प्रविधि हस्तान्तरण अन्तरगत मेसिन खरिद गरी रु.६१४७५४। खर्च लेखेकोमा खरिद सामाग्रीहरु उद्यमीहरुलाई वितरण गरी कम्तिमा २० प्रतिशत रकम असुल गरी बाँकी ८० प्रतिशत मात्र भुक्तानी गर्नुपर्नेमा पुरै रकम भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी भएको रु.१२२९५१। रकम सम्बन्धित उद्यमीहरुबाट असुल गरी संघिय सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने तथा सिप विकास तालिमबाट उत्पादित सामाग्रिहरुको विक्रिबाट प्राप्त आय राजस्व जम्मा गर्नुपर्ने रु.	१२२,९५१
३६			**तथ्याङ्क संकलन** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ अनुसार खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । जेष्ठ नागरिक सम्बन्धि तथ्याङ्क संकलनको लागि सहायक महिला विकास निरिक्षक सरस्वति कुँवरलाई रु.१०००००। भुक्तानी गरेकोमा ६ जना गणक नियुक्ति गरी प्रति व्यक्ति रु.१००००। का दरले भुक्तानी गरेको भए पनि के कति तथ्याङ्क संकलन गरेको हो सोको विवरण पेश गरेको देखिएन । सो कार्यको प्रतिवेदन तयार पारेको खर्च भनि निज कर्मचारीले रु.६००० भुक्तानी लगेकोमा अर्थ मन्त्रालयको कार्य सञ्चालन निर्देशिका अनुसार कुनै कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयारीको पारिश्रकि रु.१०००। तोकेकोले बढी भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने तथा तथ्याङ्कको प्रतिवेदन पनि संलग्न नभएकोले प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.	१००,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३७			**सहभागि भत्ता** अर्थ मन्त्रालयको कार्यसञ्चालन निर्देशिका,२०७७ को परिच्छेद ७ (७.१.१५) अनुसार सिप विकास तालिम सञ्चालनमा सहभागिलाई खाजा प्रति दिन रु.२०० र यातायात दुई दिनसम्मको तालिम भए एक मुष्ठ रु.२०० र सो भन्दा बढीको भए एक मुष्ठ रु.५००। पाउने व्यवस्था भए पनि पालिकाबाट सञ्चालिन विभिन्न तालिममा सम्बन्धित वडामै भएका तालिममा पनि खाना खाजा उपलव्ध गराएर पनि दैनिक भत्ता भनि रु.१०००। का दरले दिने गरेको पाईयो । निर्देशिकाले तोके भन्दा बढी दरमा खर्च भुक्तानी गर्नु मनासिव देखिदैन । यस्तो कार्यमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ । केहि यस प्रकार छन ।	

कार्यक्रम	सहभागि	दिन	दर	भुक्तानी रकम	पाउने रकम	बढी
२ दिने पशुपालन सम्बन्धि तालिम	१ देखि ६ वडामा ११७ जना	२	१०००	२३४०० ०	२३४० ०	२१०६ ००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३८			**अनुदान बितरण** अनुदान बितरण - बितरण गरिने अनुदानलाई नतिजा एवं उत्पादनसँग आबद्ध गरी अनुदानको प्रभावकारिता बृद्धि गर्न सोलाई मार्गदर्शन गर्ने गरी अनुदान सम्बन्धी एककृत अनुदान नीति तथा कानून तर्जुमा गरी अनुदान वितरण तोकिएको उद्देश्य अनुसार प्राथमिकताको आधारमा लाभग्राहीलाई अनुदान वितरण गर्नुपर्दछ ।पालिकाले यस सम्बन्धमा कुनै कानुन तथा निति तयार गरेको छैन । कार्यालयबाट खर्च हुने अनुदानमा संघको कार्यक्रमको संघिय निर्देशिका र स्थानीय तहबाट खर्च हुने अनुदानको स्थानीय निर्देशिकालाई पालना गरेर खर्च गर्नुपर्नेमा केहि कार्यक्रममा सोको पनि पालना नगरी यस बर्ष रु. खर्च गरेको देखिन्छ । यसले गर्दा अनुदान वितरणमा वास्तविक लाभग्राहिले नपाउने पाए पनि उच्चतम सदुपयोगको सुनिश्चतता नहुने जोखिम देखिन्छ । पालिकाबाट हुने अनुगमन मुल्याँङ्कनमा वास्तविक वस्तुस्थितिको कार्यक्रम पूर्व तथा कार्यक्रम पश्चातको काम झल्कने गरी फोटो अनुगमन प्रतिवेदन वेगर अनुगमन भत्ताको मात्र विल भर्पाई रहने गरेको देखिन्छ । अनुदान रकम बितरण गरेकै आधारमा सबै काम सम्पन्न भई वितरित रकमको उच्चतम सदुपयोग भएको छ भनि बिश्वस्त हुने अबस्था देखिदैन । साथै उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्ने र अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीहरुको अभिलेख राख्ने तर्फ पालिकाको ध्यान जान आवश्यक देखिन्छ ।	
३९			**फलफूल बगैचा** सार्वजनिक खरिद ऐन,२०६३ को दफा ५क अनुसार सार्वजनिक निकायले दफा ४ बमोजिमको विवरण र दफा ५ बमोजिमको लागत अनुमान तोकिए बमोजिम स्वीकृत गर्नुपर्ने र यसरी स्वीकृत भएको लागत अनुमान विशेष कारण परी संशोधन गर्नु परेमा बाहेक अन्य अवस्थामा संशोधन गर्न नपाईने उल्लेख छ । वडा नं.४ मा स्थापना हुने ब्रम्हनाथ तिताडि फलफूल बगैचा उद्योगको लागि संघिय सरकारबाट छुट्याईएको रु.३५०००००। मा कन्टिन्जेन्सी सहित रु.३३६४७७५।२४ को लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्झौता भएको देखियो । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोराहरु देहायका छन ।	३७८,३१६

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>१ फलफूल बगैचाको काममा नियमानुसार कुनै विषेश कारण तथा टिप्पणि वेगर पुनःलागत संशोधन गरी रु.३९९६८६१।९५ कायम गरेको देखियो । नियम विपरित लागत संशोधन गरेको नियम सम्मत देखियन ।

२ संलग्न नापि किताव र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार रु.३९४१५०४।३९ बराबरको कार्य सम्पन्न भएकोमा आर.सि.सि १०.५८ घ.मिको नापी किताव अनुसार ११७७ केजि लागेको भनि मूल्याङ्कन गरेकोमा उपभोक्ताको विल भर्पाई परिक्षण गर्दा १०० केजि मात्र खरिद गरेको देखिएकोले खरिद गरे भन्दा बढी परिमाण नापी गरी १०७७ केजि आईरनको प्रति केजि रु.१३९.०७ ले रु.१४९७७८.३९ बढी भुक्तानी गरेको सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु. १४९७७८.३९

३ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ अनुसार खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले पेश गरेको प्रमाण कागजात परिक्षण गर्दा डोर हाजिर रु.३२०००००। बरावरको राखी देहायका प्रमाण संलग्न भएको देखिएन। सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.२२८५३८।

<table>
<tr><th>कामको विवरण</th><th>परिमाण</th><th>दर</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>HDEP pipe</td><td>452 kg</td><td>272</td><td>122944</td></tr>
<tr><td>MS Angle</td><td>661.5 kg</td><td>139.07</td><td>91994</td></tr>
<tr><td>Bar bed wire</td><td>160 kg</td><td>85</td><td>13600</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td>228538</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>४०</td><td></td><td></td><td>स्वास्थ्य सहजकर्ता</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			स्वास्थ्य सहजकर्ताः नेपाल सरकारको निति अनुसार सवै स्थानीय तहका वडाहरुमा स्वास्थ्य सेवा पुऱ्याउने हेतुले स्वास्थ्य चौकी,शहरी स्वास्थ्य केन्द्र र आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रका लागि बर्षेनि बजेट विनियोजन गरेको देखिन्छ । पालिकाले आफ्नो पालिकालाई कुन कर्मचारी कति आवश्यक पर्ने जनशक्तिको लागि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरेर मन्त्रालयबाट स्वीकृत गरेर लागु गर्नुपर्नेमा सो वेगर पालिकाले स्वास्थ्य सहजकर्ता करारमा भर्ना गरी बार्षिक रु.४७६३६८०।खर्च लेखेकोले संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी स्वीकृत गराएरमात्र खर्च लेख्ने तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
४१	९२	२०७९-१-४	**पोषण संवेदनसिल कार्यक्रम** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ अनुसार खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पोषण संवेदनसिल कार्यक्रम अन्तर्गत गर्भवती र सुत्केरी महिलालाई कुखुरा चल्ला वितरणका लागि आर.के मल्टि प्रपोज एग्रो फर्मबाट कोटेशन माग गरी प्रति चल्ला २८५ का दरले ८०० खरिद गरेकोमा संलग्न वितरण भर्पाई परिक्षण गर्दा ११५ जनालाई ६ चल्लाका दरले ६९० वटा वितरण गरेको देखियो । बाँकी ११० चल्लाको अवस्थाको बारेमा खुल्ने प्रमाण कागजात पेश नभएकोले कम वितरण भई बाँकी रहेका चल्लाको रु.३१३५०। को सम्बन्धित कार्यक्रम सञ्चालकबाट असुल गर्नुपर्ने रु	३१,३५०
४२	२८०	२०७९-३-२५	**पोषण तथा खाद्य सुरक्षा** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ अनुसार खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । गाउँपालिका स्तरिय पोषण तथा खाद्य सुरक्षाको बैठक बसे वापतको भनि रु.११००००। भुक्तानी गरेकोमा संलग्न विल भर्पाई अनुसार बैठकमा उपस्थितलाई रु.४०७००। भुक्तानी गरेको भर्पाइ रहेको र अन्य खर्चको पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजात नभएकोले प्रमाण वेगर भुक्तानी भएको रु.६९३००। असुल गर्नुपर्ने रु.	६९,३००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४३			**औषधि खरिद** औषधि खरिदः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ को उपनियम १(क) मा बिस लाख रुपैयाँसम्मको औषधिजन्य मालसामान उत्पादकले आफ्नो उत्पादनको खुद्रा तथा डिलर विक्रि मूल्य सूची राष्ट्रियस्तरको समाचार पत्रमा सूचना प्रकाशन गरेको र त्यस्तो उत्पादनकले स्थानीय डिलरलाई दिए सरहको छुट दिने गरी तोकेको बिक्री मूल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने र एक आर्थिक बर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी सीमा भन्दा बढी रकमको सोझै खरिद नहुने व्यवस्था छ । पालिकाले यस बर्ष औषधिजन्य सामाग्रि र औषधि सिलबन्दी दरभाउ पत्रको मार्फतबाट रु.१०९००००। को खरिद गरेको देखियो । नियममा तोकेको सिमा भन्दा बढीको औषधिजन्य सामाग्री तथा औषधि खरिद गरेकोमा स्थानीय डिलरलाई दिने सरहको मूल्यमा दिए नदिएको एकिन हुन सकेन । आपूर्ति हुने औषधि डब्लु.एच.ओ. सर्टिफाइड हुनुपर्ने, खरिद भएको औषधिहरु विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई जाँच गर्नुपर्ने, उक्त औषधि निशुल्क वितरण भनि लेखेको प्रमाण जस्ता व्यहोराहरु खुलेको प्रमाण राख्नु पर्नेमा सो अनुसार गरेको प्रमाण राखेको देखिएन । यस्तो अवस्थामा पालिकामा आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल सामान स्पेशीफिकेशन अनुसार भएको छ भनि यकिन गर्न सकिएन । यसका अतिरिक्त बार्षिक खरिद योजना तयार गरी प्रतिस्पर्धात्मक लाभ लिदै गुणस्तरिय औषधि तथा उपकरण खरिद गरी अद्यावधिक अभिलेख राखी वितरण गर्न पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४४			**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम** यस प्रयोजनमा लागु नहुनेप्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम — स्थानीय तहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतहभित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७५ को दफा २(१) बमोजिम सुचीमा समावेश भएकाहरुलाई प्राथमिकिकरण गरी कामका लागि रोजगार कार्यक्रममा संलग्न गराई रोजगारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा, कार्यालयले बेरोजगारको प्रथमिकिकरण गर्ने सूचकहरु तय नगरेको कारण पर्न आएका वेरोजागरी निवेदनलाई छानविन गरी वेरोजागारको तथ्याङ्क एकिन गर्न सकेको देखिएन ।योजनामा पाईप तथा ग्यावियन जालिको काम भए पनि सोको प्राप्त भएको स्रोत खुलेको देखिदैन । कामका लागी रोजगार कार्यक्रममा पूर्वाधार एवम् अन्य विकास निर्माणका लागि अधिकाँश योजना छनौट नभई, अनुत्पादनमुलक योजना छनौट भएका देखिन्छन् । यस कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहभित्रका वडाहरुमा घोरेटोबाटो निर्माण, तटवन्धन, अन्य विद्यालय भवन मर्मत लगायतका कार्यक्रम सञ्चालन गरी ८७३ जनालाई ५० दिन रोजगारी उपलव्ध गराई श्रमिक ज्यालामा रु.१८७२०६६४।५ खर्च लेखेको छ । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना भएको देखिंदैन । रोजगारी सृजना सहित स्थानीय तहमा भौतिक पूर्वाधार विकास तथा स्वरोजगारी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने प्रमुख लक्ष्य रहेको उक्त कार्यक्रममा रोजगारमुखी योजना कार्यान्वयन गर्दा बजेट, बेरोजगारीको संख्या र सम्भाव्य योजना समेत मिल्ने गरी कार्यक्रम छनौट एवं स्वीकृत गरेर कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नु तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।	
४५			**विद्यालय अनुदान**	
४५.१			विद्यालय अनुदानः कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७८।७९ अनुसार विद्यालयलाई दिने अनुदान एकीन विद्यार्थी संख्याका आधारमा अनुदान दिई पालिकाको शिक्षा शाखाबाट नियमित अनुगमन मापदण्ड तयार गरी अनुगमन गर्ने र अनुगमन प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकामा २५ विद्यालय रहेकोमा विद्यालय अनुगमन मापदण्ड तयार नगरेको तथा विद्यालयमा गएका सवै प्रकारका अनुदानको अनुगमन नगरेकोले निकासा भएका अनुदानहरु सहि सदुपयोग भए नभएको एकिन हुने अवस्था छैन । नियममा भएको व्यवस्थाको पालनामा उप महानगरपालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४५.२</td><td></td><td></td><td>अनुदान – अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाले शिक्षण सिकाई अनुदान तथा दरबन्दी नभएका विद्यालयमा बार्षिक प्रति विद्यार्थि लागत अनुदान र शिक्षण सिकाई अनुदान शीर्षकमा निकासा दिने गरे पनि पालिकाबाट बितरण भएको अनुदानको सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तथा कार्यविधि, विद्यालयको O&M नगरी संघबाट वितरण हुने सोही शीर्षकमा दोहोरोपना हुने गरी पालिकाबाट नियुक्त गरी सहजकर्ता शिक्षकको बार्षिक रु.१०४९९९२०। खर्च लेखेको देखियो । एउटै शीर्षकमा विना कार्यविधि पालिकाबाट दोहोरोपना हुने गरी खर्च लेखेको मनासिव देखिएन । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४६</td><td></td><td></td><td>प्रगति प्रतिवेदन नभएको

प्रगति प्रतिवेदन नभएको: कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका २०७८।७९ अनुसार विद्यालयलाई दिने अनुदान सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली अनुसार प्रकृया पुरा गरी खरिद गर्नुपर्ने र खरिद गरेका सामाग्रिहरुको सूचि सहित प्रतिवेदन स्थानीय तह तथा शिक्षा तथा मावन स्रोत विकास केन्द्रमा दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहायका विद्यालयहरुलाई दिएको अनुदानमा निकासा भएको रकमको हालसम्म कुनै पनि प्रगति प्रतिवेदन पेश नभएको र कार्यालयबाट अनुगमन समेत भएको नदेखिएकोले कार्यान्वयन पुस्तिका अनुसारको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><td>विद्यालयको नाम</td><td>अनुदान गएको शीर्षक</td><td>भुक्तानी रकम</td></tr>
<tr><td>बसन्तपुर मावि, विज्ञान प्रयोगशाला</td><td></td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td>सम्पाल मावि, पुस्तकालय</td><td></td><td>६५००००</td></tr>
<tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>१३०००००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>१,३००,०००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४७			**बढी रकम निकासा** शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम १७९ मा कुनै कामको लागि आबश्यकभन्दा बढी रकम निकासा वा खर्च भएको रकम असुल गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले विद्यालयको तेस्रो त्रैमासिक तलव भत्ता निकासा गर्दा महादेव प्रावि तुसरपानिलाई रु.२४३०२०। निकास हुनुपर्नेमा रु.३५४२३०। भएकोमा रु.१११२१०। बढी निकासा गरेको देखियो । तसर्थ नपाउने रकम निकासा भएकोले असूल गर्नुपर्ने रु.१११२१०।	१११,२१०
४८			**शिक्षक तलवी प्रतिवेदन** विद्यालय शिक्षकहरुको तलव निकासा दिदाँ निजामती किताव खाना (शिक्षक)बाट बार्षिक तलवी प्रतिवेदन पारित गरेर खर्च लेख्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विद्यालय शिक्षकको तलव भत्ता निकास गरेकोमा तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी निकासा गरेको देखियो । शिक्षकको तलव भत्ता निकासा गर्दा तलवी प्रतिवेदनको आधारमा निकासा अभिलेख खाता र त्रैमासिक वा चौमासिक वा मासिक निकासा दिनु तर्फ पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।	
४९			**स्यानीटरी प्याड** सामुदायीक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानीटरी प्याड २२७६० थान सोझै कोटेशनको माध्यमबाट प्रति थान रु.८४.७५ (मु अ कर सहित) को लागत अनुमान गरी नेलिशा ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स (३०१५०८९२४)बाट प्रति थान रु.८४.७५ का दरले ९२००को कुल रु.७७९७००। (मु अ कर समेत) भुक्तानी गरी खरिद गरेको छ। स्थानीटरी प्याड (बितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि,२०७६ बमोजिम खरिद गरेका प्याडहरु बितरण गर्ने बिद्यालयले नाम नामेशी सहितको अभिलेख राख्नु पर्ने, खरिद गरेका प्याडहरु तोकिए बमोजिमको गुणस्तरको भएको भनि गुणस्तर जाँच गरेको प्रमाण हुनु पर्नेमा गुणस्तरयुक्त भनि प्रमाणित गरी राखेको प्रमाण नभएको, स्थानीय तहले प्रदेश सामाजिक मन्त्रालयमा तोकिए बमोजिम प्रगति प्रतिबेदन पठाएनु पर्ने लगायतका कार्य गर्नु पर्नेमा सो अनुसार गरेको अभिलेख रहेको पाइएन । कार्यबिधिले तोकेको प्रकृया पुरा गरेको नदेखिनु मनासिब नदेखिएकोले यस्तो प्रकृयामा सुधार हुनु पर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५०			**एकिकृत बस्ति विकास अनुगमन** एकिकृत बस्ति विकास अनुगमनः ६३।०७९।३।२५ बाट एकिकृत वस्ति विकास कार्यक्रम अनुसार आवास संरचनाको लागत अनुमान र प्राविधिक मूल्याङ्कन अनुसार प्रतिघर रु.५ लाख ६२ हजारको लागत अनुमान तयार गरी व्यास ४ नं.वडाका ३० जना घरपरिवारलाई एकिकृत वस्ति विकास वापतको प्रतिघर रु.४७६०००। को दरले रु.१४२८००००। लाभग्राहीको खातामा पठाएको छ । निर्माण भएको एकिकृत बस्तिको संरचना लक्षित घरपरिवारको लागि उचित भई स्वयंले प्रयोग अवस्था र जिविकोपार्जनमा सहजताको बारेमा बस्तुनिष्ठ अनुगमन समिक्षा गरी उच्च हिमाली क्षेत्रमा थप कार्यक्रम ल्याउन पर्ने देखिन्छ ।	
५१			**नागरिक आवास अनुगमन** नागरिक आवास अनुगमनः सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम अन्तर्गत खरको छानोमुक्त आवास कार्यक्रममा ३४ जना घरपरिवारको लागि प्रति घर रु.६१४१५।प्रतिघरको लागत अनुमान तयार गरी सरकारी अनुदान अन्तिम किस्ता रु.१५००० को दरले ३४ घरपरिवारको लागि रु.५१००००। खातामा निकासा गरेको पाईयो । लाभग्राहीले घर निर्माणमा ठगुन्ना जनरल स्टोरबाट प्रतिघरको जस्तापाता स्वयंले खरिद गरेको पाईयो । सानो परिमाणमा खरिद हुँदा ढुवानी लागत बढी हुने र गुणस्तरसमेत समस्या हुदाँ एकमुष्ट पालिकाले खरिद गरी पालिका केन्द्रबाट वितरण गर्नुपर्ने साथै ३४ घरपरिवारको खरमुक्त कार्यक्रमको अनुगमन प्रभावकारीता अध्ययन गरी कार्यक्रमलाई उपयोगी र प्रभावकारी बनाउनु पर्ने रु.	५१०,०००

५२			**ई लाइवेरी सञ्चालन** **ई लाइवेरी सञ्चालनः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त्व नियमावली,२०७७ को नियम ४१(६) बमोजिम सम्पति र स्रोतसाधनको समुचित उपयोगको व्यवस्था गर्नुपर्छ । पालिका अन्तगर्तको देहायको विद्यालयमा राष्ट्रपति शैक्षिक सुधारको लागि सिकाईबोर्ड सहित आई ७ ल्यापटप १,डेक्सटप कम्प्युटर प्रिन्टर र सफ्टवेयर समेतको रु.६५००००। निकासा गरी विद्यालयले प्राप्त गरेको देखिन्छ । विद्यालयमा आईसिटिको विज्ञ र सफ्टवेयर चलाउने जनशक्ति साथै प्रविधि सञ्चालनको लागि विद्यालयको पूर्वाधार र विद्युतिकरणको अवस्था लगायत शैक्षिक क्यालेन्डर ५ बर्षको योजनाविना निकासा गरेको र शैक्षिक गतिविधिको अनुगमन समेत नभएकोले कार्यक्रमको प्रभावकारिता यकिन गर्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्छ ।	२,६००,०००

सि.नं.	विद्यालयको नाम	काम	रकम
१	बषन्तपुर मावि वसेडी	ईलाइवेरी	६५००००
२	ब्रम्हस्थान आवि	ईलाइवेरी	६५००००
३	हिमालयन मावि हुति	ईलाइवेरी	६५००००
४	सम्पाल मावि सुन्सेरा	ईलाइवेरी	६५००००
		जम्मा	२६०००००।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५३			**विद्यालय सञ्चालन** विद्यालय सञ्चालनः पाठ्यक्रम विकास केन्द्र कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशन बमोजिम सार्वजनिक विद्यालय बार्षिक १८० दिन सञ्चालन वा शैक्षिक गतिविधि हुनुपर्ने व्यवस्था छ । यो जिल्ला अन्तर्गतकव पालिका सर्वहित निमावि दुम्लिङ र रानिस्थान प्रा.वि. माल, ६ जना शिक्षक कर्मचारी र अन्यको लागि रु.३८४८६२८।९९ निकासा गरेको छ । यि लगायत पालिकाको सवै विद्यालयमा शैक्षिक क्यालेन्डर र शिक्षण सिकाई क्रियाकलाप तोकिएको अवधि राखेको पाईएन । यो विद्यालय हिमालि जिल्ला परेकोले यार्सागुम्बाको समय,हिउदमा बढी चिस्यान,बर्षातमा बाढी र खेतिपातिको सयम हुँदा नीति बमोजिम विद्यालय सञ्चालन हुने अवस्था नदेखिदाँ ग्रामिण विद्यार्थिमा सिकाई क्रियाकलाप न्यून हुँदा समाजलाई शैक्षिक चेतना बढाउन शिक्षण सिकाई बार्षिक कार्य तालिका र अनुगमन गरी प्रभावपूर्ण बनाउनु पर्ने अवस्था छ ।	
५४			**राष्ट्रपति शैक्षीक सुधार कार्यक्रम** कार्य सम्पन्न : रष्ट्रपति शैक्षीक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निम्न विद्यालयहरुलाइ पूर्वाधार निर्माण कार्यको लागि भवन निर्माणको लागि निकासा दिएकोमा कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश नभएकोले भवन निर्माणको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको रु सि न | विद्यालयको नाम | रकम १ | लटिनाथ प्रावि जयपुर | १८०००००। २ | हुस्कर प्रावि डोकोट | १८०००००। ३ | पञ्चदेवा प्रावि दम्फा | १८०००००।	१२,६००,०००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>४</td><td>महादेव प्रावि तुसरपानी</td><td>१८०००००।</td></tr>
<tr><td>५</td><td>सर्वहित निमावि दुम्लिङ</td><td>१८०००००।</td></tr>
<tr><td>६</td><td>सिद्ध मावि सिना</td><td>३६०००००।</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>१२६०००००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>५५</td><td></td><td></td><td>अग्रिम करट्टी

आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८ अनुसार सेवा शुल्क रकम भुक्तानी गर्दा कुल भुक्तानी रकमको १५ प्रतिशत अग्रिम करट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका,२०७७ अनुसार सिप विकास तालिम अन्तर्गत १ महिने हेयर कटिङ सिप विकास तालिमका लागि ड्रिम पार्लर एण्ड ट्रेनिङ सेन्टर शैल्यशिखर,दार्चुलासँग सम्झौता गरी रु.१४३०००। भुक्तानी गरेकोमा कर कट्टा नगरी भुक्तानी गरेकोले नियमानुसार लाग्ने कर रु.२१४५०। निज परामर्शदाताबाट असुल गर्नुपर्ने रु.</td><td>२१,४५०</td></tr>
<tr><td>५६</td><td>१४</td><td>२०७८-८-१६</td><td>बढी भुक्तानी

प्रदेश आर्थिक कार्यविधी ऐन २०७५ को दफा ३७ (३) मा खर्च गर्दा विल भरपाई सहित लेखा राखुपर्ने ब्यवस्था छ । गाँउपालिकाले गो भौ नं १४।२०७८।८।१६ मा छाङ्गरु टिंकर युवा लक्षित कार्यक्रम शिर्षकबाट खेलकुद तथा सांस्कृतिक सिमितिलाई रु ५०००००।०० भुक्तानी भएकोमा विलभरपाई परिक्षण गर्दा रु४६७०५०।०० मात्र खर्च भएको देखिन्छ । बढी भुक्तानी भएको रकम असूल गर्नुपर्ने रु</td><td>३२,९५०</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५७			**चालु खर्चहरु**	
५७.१			सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले मेरो पूर्वाधार विकासकालागि मेरो श्रम दक्ष जनशक्ति परिचालन तथा सामाग्री खरिद कार्यक्रमका लागि वडा नं २,४,५ र ६ मा तारजाली खरिद गर्दा एउटै समान पनि विभिन्न पार्टीहरु संग फरक फरक दरमा किनेको देखियो ।	

गो भौ नं मिति	फर्मको नाम	समानको विवरण र मुल्य	जम्मा मुल्य	
१७१।२०७९।३।१०	जे वी ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स	जाली २x१x१ ५० थान= @ ३००६ जाली ३x१x१ ४४ थान= @ ४२६६	४९५८००।००	
१७२।२०७९।३।१०	मालिकार्जुन निर्माण सेवा	जाली २x१x१ ५० थान= @ ३५०० जाली ३x१x१ ३९थान= @ ४९००	४९७३००।००	
१७३।२०७९।३।१०	टिंकरी विल्डर्स निर्माण सेवा	जाली २x१x१ ५० थान= @ ३६०० जाली ३x१x१ ३९ थान= @ ४८००	४९७५००।००	
१७४।२०७९।३।१०	हेमत कन्स्ट्रक्सन	जाली २x१x१ ५० थान= @ ३४६०	४९६६००।००	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td><td>जाली ३x१x१ ३९ थान= @ ४९०९</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>१९८७२००।००</td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>५७.२</td><td>१९४</td><td>२०७९-३-२४</td><td>आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ मा कार्यालयमा प्राप्त हुन आएको रकम तोकिएको काममा मात्र खर्च गर्न पाइने तथा तोकिएको बाहेक अन्य काममा खर्च गरेको देखिएमा जिम्मेवार व्यक्तिबाट यस्तो खर्च असुल उपर गर्न सकिने व्यवस्था छ ।पालिकाले गो भौ नं १९४।२०७९।३।२४ बाट थ्रि स्टार कुखुरा पालन फर्मलाई रु४८०००।०० भुक्तानी भएकोमा निजि व्यवसायिलाई गरिएको भुक्तानी नियमीत गर्न पर्ने ।</td><td>४८,०००</td></tr>
<tr><td>५८</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक राजस्व

आर्थिक कार्यबिधि नियमावली २०६४ को नियम ९ (६) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगद सोही दिन दाखिला गरी स्रेस्ता खडा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले नगदी रसिद ठेलिहरु के कति छपाई गरेको हो सोको अभिलेख नराखेको र वडा कार्यालयहरुलाई ठेली बुझाएकोमा रसिद नियन्त्रण खाता राखेको देखिएन । वडा कार्यालयलाई बुझाएको रसिदहरु हाल सम्म पालिकामा फिर्ता गरेको देखिएन । कुन वडा कार्यालयबाट के कति राजस्व असुल भयो कति बाँकी छ सोको विवरण नभएकाले वास्तविक राजस्व असुलीको अवस्था यकिन गर्न सकिएन । पालिका अन्तर्गत ६ वडा पालिकाबाट रु.१८३९९००।६३ प्राप्त गरेको राजश्व रकम ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार तोकिएको अवधि भित्र दाखिला गर्नुपर्ने तथा कार्यलयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत ब्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा ध्यान पुऱ्याउनुपर्ने देखियो ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५९			**ग्यास सिलिण्डर विरतण :** **ग्यास सिलिण्डर वितरण** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २४ मा पालिकाले मध्यकालीन तथा दीर्घकालिन योजनामा बनाई बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने उल्लेख छ ।पालिकाको आन्तरिक आय न्युन रहेकोमा परनिर्भर हुने वितरणमुखी कार्यक्रम ग्यास सिलिण्डर खरिदको लागि बजेट विनियोजन गरेको छ । पालिकामा कती संख्यामा घर धुरी रहेको अभिलेख राखि कति संखयामा ग्यास सिलिण्ड वितरण गरेको कति संख्यामा कुन कुन व्यक्तीलाई वितरण गर्न बाँकी रहेको प्रमाणित अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्नेमा अभिलेख वेगर गाउँपालिकाको समानिकरण बजेटबाट रु १४७९६००।को ग्यास सिलण्डर खरिद गरी वितरण गरेको नियम सम्मत देखिएन ।	
६०			**बढी भुक्तानी :** **बढी भुक्तानी** : ठेक्का न ३।०७८।७९ को पालिकाको वडा न ३ को भवन निर्माणको लागि रु १५३६७४१३।मा निर्माण व्यवसायी एल बि एण्ड ए बि जे भि विल्डर प्रा ली संग मिति २०८०।५।३० मा सम्पन्न गर्न मिति २०७८।८।६मा सम्झौता भएको छ । सम्झौता अनुसार भवन निर्माण कार्य गरी प्रथम र दोस्रो रनिङ् बिल पेश गरी यो वर्ष रु ६६०४१००।भुक्तानी गरेको छ ।भवन निर्माणको बिओक्युमा Electrical works 8 percent of civial works उल्लेख गरेकोमा निर्माण व्यवसायीले गो भौ न ३३०।०७९।३११ बाट दोस्रो विल पेश गरी रु ३३४९०००।भुक्तानी लिएकोमा Electrical works 3 percent of civil works रु २४७५९६।भुक्तानी लिनु पर्नेमा रु ३३०१२८ खर्च लेखेकोले बढि खर्च लेखेको रु ९३२६१। असुल गर्नुपर्ने रु	९३,२६१
६१			**पेश्की जोखिम :** **पेश्की जोखिम** : ठेक्का न 01/NCB/BRM-078/79 सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ नियम ६ मा सार्वजनिक निकायले खरिदको लागि आवश्यक बजेट र निर्माण स्थलको ब्यवस्था नभई निर्माण कार्यको बोलपत्र आव्हान गर्नु हुदैन भन्ने उल्लेख छ ।पालिकाले राप्ला देखि टींकर सडक जानेबाटो निर्माणको लागि निर्माण व्यवसायी धुलीखेल एल वी एण्ड एबी जे भी संग रु ३१२२७२९५।७४ मा मिति २०२४।२।१८ मा सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०७८।८।६ मा सम्झौता गरेको छ । सम्झौतामा व्यवस्था भए अनुसार निर्माण	३,१२०,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			व्यवसायीलाई गो भौ न ७।०७८।८।१७ बाट रु ३१२००००।पेश्की दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधी २०७९ भाद्र सम्म पनि निर्माण कार्य शुरु गरेको छैन भने हाल सम्म निर्माण स्थलको साइटको पनि व्यवस्था नभएकोले निर्माण कार्य शुरु नभएको कार्यालयको भनाई रहेकोले निर्माण स्थलको व्यवस्था नगरी ठेक्का बन्दोवस्त तथा निर्माण कार्यको सम्झौता गर्ने पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाई निर्माण व्यवसायीलाई दिएको पेश्की रकम असुल गर्नुपर्ने रु	
६२			**ठेक्का फाइल पेश नभएको :** **ठेक्का फाइलपेश नभएको** : ठेक्का न ३।NCB/BRM/03/078/ र ठेक्का न 02/NCB/BRM/078/79 को पालिकाको वडा न २ र वडा न ३ को भवन निर्माणको ठेक्का फाइल लेखापरीक्षणको क्रममा पेश नभएकोले पालिकाको वडा भवनको ठेक्का फाइल परीक्षण गर्न सकियन ।	
६३			**सडक संरचाना** ५८।०७९।३।२५ दार्चुला तिङ्कर सडक देखि तिडग्राम सडक स्तरोन्नति उपभोक्ता समितिलाई ५० लाख भुक्तानी गरेको छ । सोको परिक्षण गर्दा देखिएको व्यहोरा देहाय बमोजिम छ ।	
६३.१			बढी भुक्तानीः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ बमोजिम निर्माण कार्यको प्राविधिक नापजाँच र विल भर्पाईको आधारमा अनुदान कट्टा गरी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । ०.८३ घनमिटरको हाईड्रोलिक उपकरणबाट माटोखन्ने काम १५०० घनमिटर गरेकोमा ३००० घनमिटर भुक्तानी भएकोले १५०० घनमिटर बढीको प्रतिघनमिटर रु.७१.१ को दरले हुने रु.१११९५०। बढी भुक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने रु.	१११,१५०
६३.२			करः आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८९ (३क) अनुसार उपभोक्ता समितिमार्फत काम गराउने गरी गरिएको पचास लाख रुपैयाँभन्दा बढीको भुक्तानी रकममा एक दशमलब पाँच प्रतिशतका दरले करकट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले रु.५० लाख भुक्तानी गर्दा रु.७५०००। अग्रिमकर कट्टा नगरेकोले असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.	७५,०००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>६४</td><td></td><td></td><td>बढी भुक्तानी</td><td></td></tr>
<tr><td>६४.१</td><td></td><td></td><td>बढी भुक्तानीः ५३।०७९।३।२५ स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ७३ मा खर्च गर्ने अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । भवन निर्माणको काममा उपभोक्तालाई व्लक मेसिनरी पर्खाल ८.३७ घनमिटर नापी बमोजिमको कामको भुक्तानी गर्नुपर्नेमा १६.५१ घनमिटरको भुक्तानि भएकोले प्रति घमि रु.१६५८७.५० को दरले हुने बढी घमि ८.१३७४ को हुने रु.१३४९८०। बढी भुक्तानी भएकाले उपभोक्तासँग असुल गरी संघिय राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</td><td>१३४,९८०</td></tr>
<tr><td>६४.२</td><td></td><td></td><td>स्टिल कामः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को निमय ९७ बमोजिम निर्माण कामको वास्तविक प्राविधिक विल र भर्पाईको आधारमा अनुदान भुक्तानी गर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ९७३.८२ केजि फलामे डण्डि प्रतिकेजि रु.१२२।६७ दरले हुने रु.११९४५७। स्पष्ट नापी कितावमा उल्लेख नगरेकाले स्पष्ट नाप जाँच गरेर खर्च लेख्ने तर्फ कार्यालयले ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६५</td><td></td><td></td><td>प्रशासकीय भवन निर्माण

पालिकाको लागि निर्माणाधिन भवनको रु..... लागत अनुमान भएकोमा बोलपत्र मार्फत(१/२०७६/७७) माग गरी मुल्य प्रतिष्पर्धा गराउदा रोयल एल वि एण्ड जेभिसँग रु.१०६९८१२८८। मा २०७७।२।१३ सम्झौता गरी मिति २०७८।११।१२ सम्म २१ महिनाकमा सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता गरी यो बर्षसम्म पुनः ११ महिना म्याद थप गरी कार्य गर्दै आएको छ । गतबर्षसम्म रु.२५६७००१९। भुक्तानी भएकोमा यो बर्ष तेस्रो र चौथो विलसम्म रु.४५२४६३५४।६१ को काम सम्पन्न गरी संरचना निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको पाईयो । भवनि निर्माणकव कार्य प्रगति देहाय बमोजिम छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६५.१</td><td></td><td></td><td><table><tr><td>आईपिसि</td><td>मूल्य बृद्धि(मूअकर समेत)</td><td>पेश्की समायोजन</td><td>मूअकर सहित कुल भुक्तानी</td><td>कुल विल (मूअकर बाहेक)</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>प्रथम १९९।०७७।१२।३१</td><td>४२९५४७।७२</td><td>१९६००००</td><td>९८००५४९</td><td>९८००५४९।६०</td></tr>
<tr><td>दोस्रो ३६६।०७८।३।१६</td><td>९२४१४६।८७</td><td>३१७३०००</td><td>१५८६९७७०</td><td>१५८६९७७०।३४</td></tr>
<tr><td>तेस्रो ०७८।१२।१४</td><td>२०७४२७०।३६</td><td>४००००००</td><td>५००००००</td><td>१३८१७३९२।३१</td></tr>
<tr><td>चौथो २।०७९।३।२५</td><td>८६४४७३।८१</td><td>२९०००००</td><td>६२९१६३</td><td>५७५८५४२।३७</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>४२९२४३८।७६</td><td>१२०३३०००</td><td>३६९६५४८२</td><td>४५२४६२५४।६२</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६५.२</td><td></td><td></td><td>बढी खर्चः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३ बमोजिम करारको शर्त बमोजिम वास्तविक कार्यको नापी कितावको आधारमा भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले प्रशासकिय भवन निर्माण कार्यको देहायको रनिङ विल भुक्तानी गर्दा चौथो रनिङ विलबाट मूल्यबृद्धि रु.४३२०२९३। पहिलो देखि चौथो विल सम्मको एकमुष्ठ भुक्तानी लिएपछि सो अघि दोस्रो र तेस्रो विलबाट पहिलो र दोस्रो बिलको रु.११५०८४७।८७ र सोको मूल्य अभिबृद्धि कर समेत १४९६१०। दोहोरो निकासा गरेकोले बढी भुक्तानी असुल गरी संघिय सञ्चितकोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.</td><td>१,३००,४५८</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>६५.३</td><td></td><td></td><td>मूल्यबृद्धिः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११९ र खरदि सम्झौता बमोजिम मोविलाईजेशन कट्टा गरी मूल्यबृद्धि गणना गर्नुपर्नेमा सोबाट भएको कामको समेत नपाउने मूल्यबृद्धि देहाय बमोजिम मू.अ.कर समेत भुक्तानी भएकाले बढी असुल गरी दाखिला हुनुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>विल</th><th>पेश्की समायोजन</th><th>मूल्यबृद्धि मानक</th><th>मूअकर बाहेक नपाउने मूल्यबृद्धि</th></tr>
<tr><td>प्रथम</td><td>१९६००००</td><td>०.०४३७</td><td>८५८५२</td></tr>
<tr><td>दोस्रो</td><td>३१७३०००</td><td>०.०५९८</td><td>१८९७५४</td></tr>
<tr><td>तेस्रो</td><td>४०००००० </td><td>०.१४९९</td><td>५९९६००</td></tr>
<tr><td>चौथो</td><td>२९०००००</td><td>०.१५००</td><td>४३५०००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>१२०३३०००</td><td></td><td>१३१०२०६</td></tr>
</table></td><td>१,४८०,५३२</td></tr>
<tr><td>६५.४</td><td></td><td></td><td>ईटाको कामः सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० मा यथार्थ हुने गरी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ । दर विश्लेषणमा तराईको ईटाको स्पेसिफिकेसन आकार र सो ओरिपरि १ ईन्ची मसलाको हिसाव गर्दा प्रतिघनमिटर ४१५ लाग्नेमा नर्म्स</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>अनुसार २५६.२२ घमिमा प्रतिघमिटर ५६० प्रयोग गरेकाले १४५ गोटा प्रतिघनमिटरको प्रति गोटा ३३ का दरले रु.१२३०७९७। प्रयोग नभएको इटाको भुक्तानी यकिन गर्नुपर्ने ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६५.५</td><td></td><td></td><td>सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११९ र खरिद सम्झौताको सर्त बमोजिम प्रोभिजनल सम र डेबक्सको व्यवस्था प्रतिस्पर्धात्मक हुने हुदाँ सोमा मूल्य बृद्धी दिन पाउने व्यवस्था देखिएन । पालिकाले प्रशासकीय भवन निर्माणमा देहायको रनिङ विलबाट मूल्यबृद्धि दिएको पाउने नदेखिदा असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>विल</th><th>रकम</th><th>मानक</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>दोस्रो</td><td>१३८०२१९</td><td>०.०५९८</td><td>८२५३७</td></tr>
<tr><td>तेस्रो</td><td>१५००००</td><td>०.१४९९</td><td>२२४८५</td></tr>
<tr><td>चौथो</td><td>६०६३८१</td><td>०.१५००</td><td>९०९५७</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>१९५९८०</td></tr>
</table></td><td>१९५,९८०</td></tr>
<tr><td>६५.६</td><td></td><td></td><td>मूल्यबृद्धि बढीः सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११९ र खरदि सम्झौता बमोजिम संरचना निर्माणको काममा लाग्ने श्रम,सामाग्री र उपकरणको मात्र मूल्य समायोजन गर्न पाउने व्यवस्था छ । पालिकाले प्रशासकीय भवन निर्माणमा मूल्य समायोजन गर्दा ओभरहेड कट्टा नगरेकोले रु.३८१६१९५।१५ दिनुपर्नेमा रु.४३२०२९३। दिएकोले बढी दिएको असुल गर्नुपर्ने रु.५०४०९७।८५
<table>
<tr><th>विल</th><th>ओभरहेड बाहेक</th><th>मानक</th><th>रकम</th></tr>
</table></td><td>५०४,०९७.८</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>पहिलो</td><td>८६७२९७२</td><td>०.०४३७</td><td>३७९००८।८७</td></tr>
<tr><td>दोस्रो</td><td>१४०४४०४४</td><td>०.०५९८</td><td>८३९८३३।८३</td></tr>
<tr><td>तेस्रो</td><td>१२२२७७८०</td><td>०.१४९९</td><td>१८३२९४४।२२</td></tr>
<tr><td>चौथो</td><td>५०९६०५४।८६</td><td>०.१५००</td><td>७६४४०८।२३</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>४००४०८५०।८६</td><td></td><td>३८१६१९५।१५</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६५.७</td><td></td><td></td><td>सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३ मा वास्तविक कार्यको नापी गरी यथार्थ विलको भुक्तानि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको प्रशासकीय भवन स्टीलको काम(५९०.०२ घनमिटर) कामको आधारमा ०.०२*७८५० को दरले एकमुष्ट घनत्वका आधारमा ९२.६३ मे.टन नापी गरेको पाइयो । नियम अनुसार घरमा उपयोग भएको वार तालिका र परिमाणगत नापी नगर्दा यथार्थता पुष्ट्रि गर्न कठिन हुँदा यथार्थ नापी र बार तालिका फोटो समेतका नापी किताव प्रतिघनमिटरको १३००००। को दरले रु.१२०४२३०८।२० नापी यथार्थता पुष्ट्रि हुने प्रमाण पेश गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>६६</td><td></td><td></td><td>औषधि परिचालन

औषधि परिचालनः कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ । पालिकाले औषधि र उपकरण जन्य स्वास्थ्य सम्बन्धि सामाग्रि म.ले.प फाराम ४१३ बाट हटाई बोर्ड डेलिभरी सेट,अटो क्लेभ पिस, ट्रेनिण्डजोल भिटामिन, एमोम्सिलिन</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			फेरोस,अल्मुनियम हाईड्रो अम्साइड जस्ता करिव रु.१५ लाखको सामान तथा औषधि मौज्दात राखेको छ । सव सामानले जनतालाई समयमा सेवा पुऱ्याउने व्यवस्था हुनुपर्दछ । आवश्यकताको र मागकव आधारमा औषधि सुविधाको आपूर्तिकव लागि नहुने व्यवस्था पुऱ्याउन जरुरी छ ।	
६७			**पर्यटन पूर्वाधार तर्फ** २।०७९।३।२५ लटिनाथ धार्मिक स्थल मन्दिर निर्माण र स्तरोन्नतीको लागि रु.१२३३५९२२। लागत अनुमान तयार गरी प्राविधिक मूल्याङ्कनको आधारमा रु.११२६७२८६। प्राविधिक मूल्याङ्कन गरी रु.९६०००। भुक्तानी गरेको छ । सो खर्चको स्रेस्ता परीक्षण गर्दा देखिएको व्यहोरा देहाय बमोजिम छ ।	
६७.१			धार्मिक परिसरभित्र शैचालय र सकपिट निर्माणमा ढुङ्गाको गाह्रो १:६ अनुपातको १४.८० घनमिटर काम रु.१३२५२। प्रतिघनमिटरले मूल्याङ्कन गर्नुपर्नेमा रु.३६५५३। ले गरेबाट दर विश्लेषण भन्दा रु.२३३००।५० बढी मूल्याङ्कन गरी १४.८० घनमिटरको हुने रु.३४४४८। बढी मूल्याङ्कन गरेको असुल गरी संघिय राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु.	३४४,४४८
६७.२			मन्दिरमा प्रयोग भएको फलामे डन्डिको काम १०.४९० टन प्रयोग भई प्रतिटन १३५३२०। को दरले हुने रु.१४१९५१८। मूल्याङ्कन गरेको पाई प्राप्त नापी र प्राविधिक विलमा वास्तविक परिमाण र वार तालिका र प्रयोग गरेको फोटो समेत पेश खर्च लेख्नु पर्दछ ।	
६७.३			सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ९७ मा रु.१ करोड सम्मको निर्माण काम उपभोक्ता समितिबाट गराउने व्यवस्था भएतापनि रु.१२३३५९२२। बराबरको कम उपभोक्ता समितिबाट गराएको नियमित देखिएन ।	
६७.४			मन्दिर निर्माणको कामको लागि नापि किताव अनुसार कोठाभित्र ईटाको गाह्रो पार्टसेयन पर्खाल १० ईन्चिको जरुरी नहुदाँ समेत लगाएको देखिदाँ खर्च मितव्ययी देखिएन । यसमा छानविन गरी अनावश्यक स्थानमा लागत बढाउने गरी काम गर्नु उचित देखिएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६८			**सडक निर्माण :** **गोइला देखि तातो पानी सडक निर्माण :** ठेक्का न ९।०७७।७८ गोइला देखि तातो पानी सडक निर्माणको चेनेज 0+000- 2+100 सम्मको सडक निर्माणको लागत अनुमान रु ७७९१६३८।सवै भन्दा तयार गरी सवै भन्दा कम कबोल गर्ने निर्माण व्यवसायीको रु ३०३७४२३।को मिति ०७८।२।३० मा सम्पन्न गर्न मिति ०७७।११।३ मा सम्झौता भएको छ । सम्झौता अनुसार निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्य सम्पन्न नभएकोमा मिति ०७९।३।३० सम्म म्याद थप भई उक्त थप अवधिमा निर्माण कार्य सम्पन्न गरी गो भौ न २७७।०७९।१।२१ बाट रु २९४३५००। भुक्तानी दिएको छ । पालिकाले पुन : ठेक्का न ११।०७७।७८ को गोइला देखि तातोपानी सडक खण्ड निर्माण कार्यको लागि रु ४७५५५२८।भ्याट समेतको लागत अनुमान तयार गरी मिति ०७८।१।१३ मा सुचना प्रकाशन गरी सवै भन्दा कम अंक कबोल गर्ने निर्माण व्यवसायी रिठगडे कन्स्ट्रकसन एण्ड सप्लायर्स संग रु ४७४६४५२।मा लागत अनुमानको हाराहारीमा मिति २०७८।३।२० मा सम्पन्न गर्न मिति २०७८।२।२१ मा सम्झौता भएको छ ।उक्त गोइला देखि तातो पानी सडक चेनेज 0+000- 2+100 सम्मको सडक निर्माण कार्य सम्पन्न गरेकोमा पुन : गोइला देखि तातो पानी सम्म सडक निर्माणको लागि ठेक्का वन्दोवस्त भएकोमा सडक निर्माणको चेनेज समेत उल्लेख नगरी ठेक्का सम्झौता गरी गो भौ न ४०२।०७९।३।२५ बाट निर्माण व्यवसायीले सम्झौता अनुसार निर्माण गरेको भनि रु ४७०४३२५। भुक्तानी दिएकोमा सडक निर्माण कार्यमा दोहोर परे नपरेको यकिन गर्न नसकेकोले सडक निर्माणको चेनेज समेत उल्लेख गरेको ठेक्का बिल तथा नापी किताब पेश गर्नुपर्ने रु	४,७०४,३२५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६९			**स्वीकृत नलिइ खर्च :** **स्वीकृत नलिइ खर्च**: पानीखाल सडक वडा न ६ को निर्माणको लागि सडक निर्माण उपभोक्ता समितिलाइ पालिकाबाट रु १५०००००। भुक्तानी दिने गरी मिति ०७७।१०।१६ मा सम्झौता भएको छ । सम्झौतामा Dry wall 74.20m3 को कार्य रु 3966.90,Gabion Masonary works 180 m3 को कार्य ४७१२.८० का दरले निर्माण गर्ने सम्झौता भएको छ ।सम्झौता अनुसार निर्माण कार्य गर्नुपर्नेमा ग्याविन वर्कको काम सम्झौतामा उल्लेख परीमाण भन्दा १५० घनमीटर घटी कार्य गरेको छ भने ड्राइ वालको लागाउने कार्य सम्झौतामा उल्लेख भएकोमा भन्दा १८९.५ घनमीटर बढी काम गरी रु ७५१७२७। खर्च लेखेको छ । सम्झौतामा उल्लेख कुन कुन आइटमको काम घटी वा बढि गर्नुपर्ने कारण उल्लेख गरी भेरिएसनको स्वीकृत नलिइ सजिलो काम ड्राइ वाल लागाउने काम सम्झौता उल्लेख परीमाण भन्दा वढी परीमाणमा निर्माण गरी रु ७५१७२७। खर्च लेखेको अनियमित देखिएको रु	७५१,७२७
७०			**बढि भुक्तानी :** **बढि भुक्तानी**: सामुदायिक स्वास्थ्य चौकी भवन वडा न ४ को भवन निर्माणको लागि भवन निर्माण उपभोक्ता समितिलाई गो भौ न ३११।०७९।३।६ बाट रु २३००००। भुक्तानी दिएको छ । स्वीकृत नर्म्स अनुसार RCC work 1:2 :4 प्रति घनमीटर २३१६०।का दरले ७।२६ घनमीटर रु १६८१४१।भुक्तनि दिनु पर्नेमा रु २६८४७। का दरले रु १९४९०९।भुक्तानी दिएकोले बढी भुक्तानी दिएको रु २६७६८।उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु	२६,७६८
७१			**क्याम्पस संचालन खर्च :** **क्याम्पसको परीक्षा संचालन खर्च**: स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा गाउँपालिका एकल अधिकार संविधानको अनुसुची ८ म उल्लेख भए बमोजिम हुने उल्लेख गरेको छ ।अनुसुचि ८ अनुसार पालिकाको आधारभुत र माध्यामीक शिक्षा सम्मको कार्य क्षेत्र रहेकोमा पालिकाले गो भौ न ६६।०७८।११।६ बाट अपीनम्पा क्याम्पसको परीक्षा संचालन खर्चमा रु १२००००। खर्च लेखेको छ । पालिकाको कार्य क्षेत्र नरहेको क्याम्पसको परीक्षा संचालन खर्च पालिकाबाट खर्च गर्नु नियमसम्मत नदेखिएको रु	१२०,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७२			**बढी भुक्तानी :** **बढी भुक्तानी** : तल्लो दुर्गा मन्दिर वडा न ३ को मन्दिर निर्माणको लागि मन्दिर उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता गरी सम्झौता अनुसार निर्माण कार्य सम्पन्न गरेकोमा उपभोक्ता समितिलाई गो भौ न ३४२।०७९।३।१२ बाट रु ४३२०००।भुक्तानी दिएको छ । स्वीकृत नर्म्स अनुसार Earth work in Excaviton in pipe Line कार्यको प्रति घनमिटर ५७६.८० का दरले १६.९५ घनमिटरको रु ९७७७।खर्च लेख्नु पर्नेमा प्रति घनमिटर रु ४३७६.४८ का दरले रु ७४१८१।बढी खर्च लेखेकोले स्वीकृत नर्म्स फरक पारी बढी खर्च लेखेको रु ६४४०४। उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु	६४,४०४
७३			**पाइप खरिद** **पाइप खरिद** : गो भौ न २६४।०७९।१।१५ बाट पालिकाले विभिन्न साइजका एचडी पाइप खरिद गरी रु ४९०९००। को खर्च लेखेको छ । खरिद गरेको पाइप कुन कुन योजनामा प्रयोग गरेको सो प्राविधिक विल पेश नगरेकोले खरिद गरेका पाइप जडान गरेको प्राविधिक बिल पेश गर्नुपर्ने रु	४९०,९००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७४			**बढी भुक्तानी :** **बढी भुक्तानी** : गत साल सम्पन्न योजना पानीखाल सडक निर्माण वडा न ६ को चनेज 0+000- 0+520 सम्मको सडक निर्माणको लागि सडक निर्माण उपभोक्ता समितिसंग पालिकाबाट रु १५०००००।व्होर्ने गरी मिति ०७७।२।२० मा सम्पन्न गर्न मिति २०७७।१०।१६ मा सम्झौता भएको छ । सम्झौता अनुसार निर्माण कार्य सम्पन्न गरी उपभोक्ता समितिलाई गो भौ न ५९।०७८।११।२ बाट रु १४५४८००। भुक्तानी दिएको छ ।उपभोक्ता समितिले सम्पन्न गरेको निर्माण कार्यमा नापी कितावमा ग्याविन बक्स 3*1*1 जालीमा ढुङ्गा भरेको भनि ३० घनमिटरको ग्याविनक प्रति घनमीटर ४७१२।८० का दरले रु १४१३८४।खर्च लेखेकोमा उपभोक्ता समितिले नमस्कार जनरल स्टोर एण्ड सप्लायर्स दार्चुलाबाट ग्याविन जाली 2*1*1 को २० घनमिटर खरिद गरेको बिल पेश गरेकोले 2*1*1 को ग्याविन बक्सको प्रती घनमिटर रु ३९५०। दरले ७९०००। खर्च लेखनु पर्नेमा बढी खर्च लेखेको रु ६२३८४। उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु	६२,३८४

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७५			**सामाजिक सुरक्षा भत्ता** सामाजिक सुरक्षा भत्ताः सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ ले लाभग्राहीको नाम दर्ता र नवीकरण, लगत कट्टा तोकिएको मिति भित्रै परिचयपत्र अनिवार्य रुपमा नवीकरण गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने, प्रत्येक बर्ष लगत अद्यावधिक गरी लाभग्राहीको संख्या यकिन गर्नुपर्ने, सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चलान गर्न नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने, केन्द्रिकृत सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गरि अधावद्यिक गर्ने जिम्मेवारी सामाजिक सुरक्षाको अख्तियारी पाउने सम्वन्धित स्थानीय निकायको हुने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले यस बर्ष बैंक मार्फत रु.४२३२४०७६। वितरण गरेकोमा बैंकले सवै लाभग्राहिको खातामा जम्मा गरेको फिर्ता विवरण नदिएका कारण के कति खाताहरु निष्कृय रहेका र कति खाता अस्थाई रुपमा खोलेको विवरण पेश नगरेको र कार्यालयबाट समयमै लगत अद्यावधिक नगरेकोले वास्तविक रकम के कति खर्च भएको यकिन गर्न सकिएन । कार्यालयले वडा नं.६ मा बैंक वितरणको लागि पठाएको रकम फिर्ता गरेको रु.१३०४०४। वडा सचिव नरेन्द्र सिंह कुवरको व्यक्तिगत खातामा जम्मा गरेको र वडा ३ र ४ को बैंकबाट फिर्ता भएको रु.४३१५२। वडा सचिव ज्ञानेन्द्र सिंह कुवरको व्यक्तिगत खातामा जम्मा गरेको विवरण पेश गरेको छ । कार्यालयले बेलैमा लगत अद्यावधिक गरी यकिन तथ्याङ्कको आधारमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता खर्च लेख्नु पर्ने र बढी भएको असुल गर्नुपर्ने रु.	१७३,५५६

७६

करारका कर्मचारीलाई स्थनीय भत्ता

गाँउपालिकाले देहाय बमोजिमका करारका कर्मचारीहरुलाई दुर्गम भत्ता वापत रु ७३५९१२।०० खर्च लेखेको छ । पालिकाले करार कर्मचाारी व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ को नियम ८ मा करार कर्मचारीलाई पनि स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउने उल्लेख भएअनुसार स्थानीय भत्ता दिएको देखियो ।

क्र सं	नाम	वार्षीक महंगी भत्ता	स्थानीय भत्ता
	कृष्ण राज भट्ट		रु ७७,५२०
	पुस्कर राज वडु		रु ७७,५२०
	विश्वेश्वर वडु		रु ७७,५२०
	ईश्वर सिह महर		रु ७७,५२०
	प्रदिप कामी		रु ७७,५२०
	शिवराज वडु		रु १४१,७२०
	विरेन्द्र बिष्ट		रु ९२,५२०
	ज्ञानेन्द्र सिह कुँवर		रु ५७०३६
	दिपेन्द्र बुढाथोकि		रु ५७०३६
	जम्मा		७३५९१२।००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७७			**कार्यालय सामान सोझै खरिद** कार्यालय सामान सोझै खरिदः सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा रु.१० लाखसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने, रु.१० लाखभन्दा माथि रु.२० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा एक फर्मबाट एक पटक रु.१० लाखको सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले यो वर्ष चालु खर्च शीर्षकबाट कार्यालय सामाग्रि तथा मसलन्दमा प्रतिस्पर्धात्मक विधि नअपनाइ सोझै कोटेशनबाट रु.२७२४२४०। खर्च गरेको देखियो । पालिकाले बार्षिक खरिद योजना वनाई सोहि योजना अनुसार प्रकृया अपनाई खर्च गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
७८			**नन्फाइलर** **नन्फाइलर**–मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८ मा भुक्तानीमा प्राप्त मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाबाट देहायका फर्मलाई मू.अ.कर रु.३४३५३। भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि ती फर्महरु कर विवरण नबुझाई नन्फाईलर रहेको पाइयो । कानूनी व्यवस्थाअनुसार विवरण नबुझाएकोले कर समायोजन नभएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.	३४,३५३

गोभौनं./मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्यान नं.	भुक्तानी रकम	मुअकर कर रकम	नन्फाइलर रहेको मिति

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>१४।०७८।७।१६</td><td>लटिनाथ स्टेशनरी एण्ड अर्डर सप्लायर्स</td><td>३०१७८२११९</td><td>२९८६०३</td><td>३४३५३</td><td>२०७८।M।९</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>७९</td><td></td><td></td><td>विविध खर्च

विविध खर्चः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले प्रयोजन नखुलाई रु.१०४९०२०। विविध खर्च भनेर होटलहरुको विलको आधारमा खर्च गर्ने गरेको देखियो । सभा सञ्चालन खर्च रु.३९४३००। गरेको देखियो । अतः खर्च गर्दा औचित्य पुष्ट्रि हुने प्रमाण संलग्न गरेर मात्र खर्च लेख्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>८०</td><td></td><td></td><td>सञ्चार खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्त्व नियमावली,२०७७ को नियम ३९ अनुसार खर्च गर्दा प्रमाण कागजातका आधारमा गर्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाको विभिन्न समयमा सञ्चारमा भएको खर्च भनि नेपाल टेलिकम दार्चुलालाई रु.२१२५००। भुक्तानी गरेकोमा भुक्तानी पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजात वेगर खर्च लेखेको देखियो । प्रमाण कागजात वेगर भएको खर्चको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु</td><td>२१२,५००</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
८१			**गतवर्षका योजनामा बजेट विनियोजन** **गतवर्षका योजनामा बजेट विनियोजन**: पालिकाले आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न हुने योजनामा बजेट विनियोजन गरी गाउँसभाबाट स्वीकृत गरेर बजेट विनियोजन भएका योजनाहरुमा कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी दिनुपर्दछ ।पालिकाको गाउँ सभाबाट स्वीकृत गरेको बजेटमा गत वर्ष सम्पन्न भएका योजनाहरुको लागि रु ९७६३३००।दायित्व सृजना गरी बजेट स्वीकृत गरेकोले दायित्व सृजना नहुने गरी बजेट विनियोजन तथा खर्च गर्नुपर्दछ ।	
८२			**एकमुष्टबजेट** **एकमुष्टबजेट** : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७१ मा उपप्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेको कुनै सदस्यले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । बजेट पेश गर्दा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण खुलाएर पेश गर्नुपर्नेमा पालिकाले सम्पुरक साझेदारीमा रु ६३४२५१७६। बजेट विनियोजन गरी कार्यापालिकाबाट पटके निर्णय गर्दै खर्च गर्ने गरेको छ ।योजना तथा कार्यक्रम बनाई बजेटमा उल्लेख हुनुपर्ने विवरण नखुलाई एकमुष्ट बजेट खुलाई उल्लेख गर्दा योजना कार्यान्वयनमा असर पर्ने देखिएकोले पालिकाले एकमुष्ट बजेट विनीयोजन नगरी योजना तथा कार्यक्रम उल्लेख गरेर मात्र बजेट विनियोजन गरी सभाबाट स्वीकृत गर्नुपर्दछ	
८३			**आ ले प बेरुजु**	
८३.१			व्यास गाँउपालिकामा कार्यरत तत्कालिन सहायक पाचौ तहका कर्मचारी भूवन पाठकले यस कार्यालयबाट २०७८ पुषमा माघ देखिको तलब भत्ता सरुवा भएकै कार्यालयबाट पाउने गरि रमाना भै गएकोमा २०७८ माघको तलब भत्ता खातामा जम्मा भएकोले असुल गर्ने रु	३६,३६९

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>८३.२</td><td></td><td></td><td>कार्यालयको कामकाजले दार्चुला देखी धनगढी र सुन्सेरा सम्मको रु ४६६००।०० गाडी सम्झौता कुन प्रयोजनको लागि भन्ने स्पष्ट प्रमाण नभएकोले नियमीत गर्ने रु</td><td>४८,६००</td></tr>
<tr><td>८३.३</td><td></td><td></td><td>संघीय सरकार हस्तान्तरण कार्यक्रम शसर्त चालु अन्तर्गत गो भौ नं ३९ गाँउपालिका भित्र वडा नं २ र ३ मा उद्यमशीलता विकास तालिम कार्यक्रम वापतको भरपाई बमोजिम खाना खाजाको विल रु ९६०००।०० नभएकोले नियमित गर्नु पर्ने रु</td><td>९६,०००</td></tr>
<tr><td>८४</td><td></td><td></td><td>विविध</td><td></td></tr>
<tr><td>८४.१</td><td></td><td></td><td>बढी मूल्याङ्कन गरी खर्चः दार्चुला तिङ्कर सडक देखि तिङग्राम सडक स्तरोन्नतिको लागि प्रयोग भएको ग्याबियन बक्सको दर विश्लेषणमा ग्याबियन हेक्जाक्यानल वा रेक्टेङ्गल हो खुल्दैन र हेक्जाक्यानलको दर विश्लेषण गर्दा देहाय बमोजिम बढी भुक्तानी भएको असुल गर्नुपर्ने रु.

<table>
<tr><th>ग्याबियनको साईज</th><th>कामको परिमाण</th><th>मूल्याङ्कन दर</th><th>हुनुपर्ने मूल्याङ्कन</th><th>फरक दर प्रतिबक्स</th><th>जम्मा बढी</th></tr>
<tr><td>३*१*१</td><td>१३०</td><td>५०३०।८</td><td>४१७०</td><td>८६०।८</td><td>१११९०४</td></tr>
<tr><td>२*१*१</td><td>१५६</td><td>३५५३।९४</td><td>२९१५</td><td>६३८।९४</td><td>९९६७५</td></tr>
<tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>२११५७९</td></tr>
</table>
</td><td>२११,५७९</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>८४.२</td><td></td><td></td><td>भेरियसनः दार्चुला तिङ्कर सडक देखि तिङग्राम सडक स्तरोन्नतिमा लागत अनुमान र कामको यथार्थ परिमाण देहाय बमोजिम फरक देखिएकोले भेरियसन आवश्यकता र माग यकिन नगरी बढीकाम गरी भुक्तानी गरेको नियमित नदेखिएको रु.
<table>
<tr><td>ग्याबियन को साईज</td><td>लागत परिमाण</td><td>कामको परिमाण</td><td>बढी परिमाण</td><td>दर</td><td>जम्मा</td></tr>
<tr><td>३*१*१(६ कोणे)</td><td>१००</td><td>१३०</td><td>३०</td><td>११५०५</td><td>३४५१५०</td></tr>
<tr><td>२*१*१(६ कोणे)</td><td>१००</td><td>१५६</td><td>५६</td><td>७८६८</td><td>४६०६०८</td></tr>
<tr><td></td><td>२००</td><td>२८६</td><td></td><td></td><td>७८५७५८</td></tr>
</table></td><td>७८५,७५८</td></tr>
<tr><td>८५</td><td>२३८</td><td>२०७९-३-१४</td><td>भ्रमण खर्च

भ्रमण खर्च नियामवली,२०६४ को नियम ७ अनुसार सरकारी कामको सिलसिलामा भ्रमण वा काजमा खटिएमा अनुसूची २ बमोजिमको दरमा दैनिक भ्रमण खर्च पाउने उल्लेख छ ।पालिका असम्वन्धीत व्यक्तीलाई समेत भ्रमण भत्ता वापत रु २०२०५। भुक्तानी दिएको रकम अनियमित देखिएको रु</td><td>२०,२०५</td></tr>
<tr><td>८६</td><td></td><td></td><td>नन्फाइलर</td><td>७६,४४०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

नन्फाइलर–मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८ मा भुक्तानीमा प्राप्त मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाबाट देहायका फर्मलाई मू.अ.कर रु ७६४४०।००भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि ती फर्महरु कर विवरण नबुझाई नन्फाईलर रहेको पाइयो । कानूनी व्यवस्थाअनुसार विवरण नबुझाएकोले कर समायोजन नभएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु

<table>
<tr><th>गो भौ नं मिती</th><th>भुक्तानी पाउने फर्मकोनाम</th><th>प्यान नं</th><th>मु अ कर रकम</th><th></th></tr>
<tr><td>२०७८।८।१७</td><td>लटिनाथ स्टेशनरी एण्ड अर्डर सप्लायर्स</td><td>३०१७८२११९</td><td>५४३०८।००</td><td></td></tr>
<tr><td>६१।२०७८।१०।२७</td><td>लटिनाथ स्टेशनरी एण्ड अर्डर सप्लायर्स</td><td>३०१७८२११९</td><td>४९३३।००</td><td></td></tr>
<tr><td>१६१।२०७९।२।७</td><td>शुभलक्ष्मी मल्टी ट्रेड एण्ड सप्लायर्स</td><td>१२०२६२५४६</td><td>१७१९९।००</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">जम्मा</td><td>७६४४०।००</td><td></td></tr>
</table>

</td><td></td></tr>
<tr><td>८७</td><td></td><td></td><td>

विल भरपाई बेगर भुक्तानी

प्रदेश आर्थिक कार्यविधि २०७५ को दफा ३७(३) म खर्च गर्दाको विल भर्पाई सहित लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ।देहाय बमोजिमको भुक्तानीमा भर्पाइ संलग्न नदेखिँदा बुझेको भर्पाई पेश हुनुपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु.

</td><td>३००,०००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>क्र.सं.</th><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>विवरण</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>१७९।२०७९।३।१९</td><td>यूवाको सिप विकास बेरोजगारी निकाश</td><td>सौजन्य यूवा क्लवलाई रोजगार मूलक तालिम सामाग्री वापत भुक्तान भएकोमा तालिम संचालन तथा सामाग्री वितरणको प्रमाण नभएको</td><td>३००००००।००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>३००००००।००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>८९</td><td></td><td></td><td>

सम्परीक्षण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा बेरुजु फछ्यौंट गर्ने व्यवस्था रहेको छ। सोही ऐनको दफा ८४(२)(घ) मा बेरुजु फछ्यौंट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षणको क्रममा सम्परीक्षणको लागि रु. **१४६२३६६४**।– अनुरोधभई आएकोमा असुली र प्रमाणका आधारमा रु. १०९०४०००।- पछि जानकारी दिने गरी सम्परीक्षण गरिएको छ। अन्य बेरुजु फछ्यौंट गर्नेतर्फ पालिकाको ध्यान जानु पर्दछ।

<table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>आ.व. दफा न.</th><th>बेरुजु व्यहोरा</th><th>बेरुजु रकम</th><th>फछ्यौटको व्यहोरा</th><th>सम्परीक्षण रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>०७६।०७७
दफा नं ८१</td><td>पेश्की बाँकी</td><td>१४७९१०००</td><td>पेश्की फछ्रौंट भएको प्रमाण पेश गरेको आधारमा

१) गाँउपालिका भवनको पेश्की दोस्रो रनिङ विलबाट फछ्रौंट भएको ३१७३०००

२) गाँउपालिका भवनको पेश्की दोस्रो रनिङ विलबाट फछ्रौंट भएको १९६००००

१०) घट्टेखोला ट्रस पुल निर्माण पे फ ६६४०००</td><td>१०९०४०००</td></tr>
</table>

</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			११) सम्पाल मा वि शौचालय निर्माण पे फ ७००००० १३) दुम्लिङ्ग देखि छाङ्गरु सम्म घो बा निर्माण ७००००० १४) श्री जय भूमिराज मन्दिर निर्माण ९०००० १५) सुतला बोलिङ घेरबार निर्माण १५०००० १६) घोरेठा बजार खानेपानी निर्माण १००००० १८) नौलाघर बसढुँगा घो बा १५०००० १९) हरिचन्द्र मन्दिर निर्माण ३०००० २०) वडा कार्यालय घेरपर्खाल निर्माण ९६००० २२) हरिपाप मन्दीर निर्माण उ स २४००००	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
								२३) तिंकर जलविद्युत नहर मर्मत उ स १५०००० २४) तिंकर प्रवेशद्धार उ स ९०००० २६) डोकट सामूदायिक भवन निर्माण ४५०००० २८) पत्थरकोट सामूदायिक भवन निर्माण उ स ४५०००० ३०) दोमल्या खानेपानी तथा सरसफाई उ स ७११०००		
					जम्मा		**जम्मा**	१०९०४०००		